



Знамя.



Ельня

12+

№ 40 (11241) Пятница, 2 октября 2026 г.

Общественно-политическая газета.

5 октября – День учителя

**Уважаемые работники сферы образования!
Дорогие ветераны педагогического труда!**

От всей души поздравляю вас с Днем учителя! На протяжении всей истории человечества ваша профессия является одной из самых благородных и созидательных, уважаемых и ответственных.

Однако на современном этапе стремительного инновационного развития роль воспитателя, учителя, преподавателя, наставника стала особенно велика и значима. Ведь именно вы, создавая будущее региона и страны, которое складывается из успехов и достижений ваших учеников и воспитанников, не только даете им крепкие знания, но и учите правильно и справедливо составлять жизненные приоритеты.

Спасибо вам за кропотливый, добросовестный труд, внимательное и чуткое отношение к подрастающему поколению, высокое педагогическое мастерство и творческий поиск, умение раскрывать и развивать таланты юных смолян.

Признателен всем работникам сферы образования за преданность избранному пути. Здоровья, счастья и благополучия вам и вашим близким!

Губернатор Смоленской области В.Н. Анохин.

**Уважаемые учителя,
работники образовательных учреждений,
ветераны педагогического труда!**

От имени депутатов Смоленской областной Думы примите искренние поздравления с профессиональным праздником!

Роль учителя в формировании личности неоценима. Вы не только дарите знания, но и закладываете основы нравственности, помогаете раскрыть таланты и определить жизненные ориентиры. Ваша профессия предполагает полную вовлеченность в процесс, самоотдачу и ответственный подход к делу.

Вы воспитываете в детях любовь к Родине, уважение к старшим, стремление к добру и справедливости, направляете и учите быть достойными гражданами своей страны.

Выражаю слова признательности всему педагогическому сообществу Смоленской области за благородный труд, чуткость и неравнодушие к судьбам подрастающего поколения – будущему нашего региона и всей России.

Желаю здоровья, творческих успехов, благополучия и мирного неба над головой!

**Председатель Смоленской областной Думы
И.В. Ляхов.**

**Уважаемые учителя,
работники образовательных учреждений,
ветераны педагогического труда
Ельнинского муниципального округа!**

Примите искренние поздравления с вашим профессиональным праздником – Днем учителя!

Профессия учителя по праву считается одной из самых благородных и созидательных. Вы передаете подрастающему поколению знания, воспитываете в них лучшие человеческие качества, учите трудиться и мыслить, помогаете им раскрыть свои таланты, прививаете любовь к Родине.

Особые слова благодарности ветеранам педагогического труда, которые уже ушли на заслуженный отдых, и тем, кто продолжает трудиться. Вы являетесь примером для молодых учителей, образцом глубокой преданности своему призванию. Спасибо вам за верность профессии и заботу о наших детях!

Дорогие педагоги! В этот праздничный день от всей души желаем вам новых профессиональных достижений и творческих успехов, неиссякаемой энергии и вдохновения. Пусть успехи учеников станут лучшей наградой за ваш нелегкий труд. Крепкого здоровья, семейного счастья и благополучия!

**Глава МО «Ельнинский муниципальный округ»
Н.Д. Мищенко.**

**Председатель Ельнинского окружного Совета
депутатов В.Е. Левченков.**

Образование 67: растим будущее вместе

Традиционная педагогическая конференция в преддверии нового учебного года состоялась в Ельнинском муниципальном округе 28 августа. В нынешнем году её темой стало «Образование 67: растим будущее вместе».



С. Куяченкова вручила заслуженную награду молодому учителю Д. Меренковой.

В мероприятии приняли участие Глава Ельнинского округа Николай Мищенко, председатель Ельнинского окружного Совета депутатов Владимир Левченков, начальник отдела образования Светлана Куяченкова, педагоги, воспитатели, работники сферы образования.

Собравшихся приветствовал Николай Мищенко, который поблагодарил педагогов за самоотверженный труд, преданность своей профессии и пожелал успехов в их благородном деле, чтобы предстоящий учебный год был не менее плодотворным.

С докладом о результатах работы в прошедшем 2025 – 2026 учебном году и о дальнейших задачах развития системы образования в Ельнинском муниципальном округе выступила Светлана Куяченкова.

Она отметила, что по инициативе Минпросвещения РФ, 2026 год был объявлен в системе образования Годом дошкольного образования. Соответствующее распоряжение было подписано 30 декабря 2025 года Министром просвещения Сергеем Кравцовым. Это решение подчёркивает государственный приоритет развития дошкольного уровня, как основы всей образовательной траектории ребёнка.

На территории Ельнинского муниципального округа функционирует три детских сада, где открыто четырнадцать групп. Общая численность воспитанников – 321 ребёнок от 3 до 6 лет. Доступность дошкольного образования в округе на протяжении многих лет сохраняется на уровне 100%.

Сохранение здоровья, развитие и безопасность детей обеспечивают порядка семидесяти сотрудников, в том числе воспитатели, младшие воспитатели, обслуживающий персонал.

Приоритетными направлениями в сфере дошкольного образования на 2026 – 2027 учебный год остаются – просвещение родителей, реализация в полном объёме федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ, обеспечение преемственности уровней образования через создание образовательных комплексов.

По словам Светланы Куяченковой, в начале ноября на территории муниципального округа появится ещё один образовательный комплекс на базе Ельнинской средней школы № 1 им. М.И. Глинки. В процессе реорганизации к ней присоединится детский сад «Солнышко», а к образовательному комплексу Ельнинской средней школы № 2 им. К.И. Ракутина – детский сад «Улыбка».

С сентября приоритетным направлением является продление режима работы детских садов в формате дежурных групп, а также работа кружков в рамках дополнительного образования для детей дошкольного возраста. Это позволит каждому ребёнку уже с ранних лет развивать свои способности, раскрывать таланты и получать новые знания в доступной, игровой форме. Соответствующие лицензии наши дошкольные образовательные организации уже получили.

С 1 сентября в наших детских садах стартовал проект «Орлята-дошколята» – это адаптированный модуль всероссийской программы «Орлята России», созданный специально для детей 5 – 7 лет. Главная задача проекта – развить у детей социальную активность, заложить основы патриотизма, ответственности и умения работать в команде, а также обеспечить плавный переход из детского сада в школу. Проект объединяет детей, педагогов, родителей под девизом «Учимся, растём, мечтаем вместе!».

Второй проект – «Добрые игры», который представляет собой игровой аналог школьных «Разговоров о важном» для дошкольников. Это короткие занятия в формате игр, бесед, творчества и чтения продолжительностью 10 – 15 минут, направленные на формирование у детей представлений о духовно-нравственных ценностях, знакомство с историей России и своей семьей.

Общее число обучающихся в школах округа в минувшем учебном году составило 873 человека, из них в трёх городских школах – 846 человек, в Коробецкой сельской школе – 27 человек. В том числе 68 первоклассников городских школ. Шесть человек обучались в форме семейного образования, промежуточную и итоговую аттестации проходили в общеобразовательных организациях, к которым прикреплены. Все они были аттестованы по всем предметам.

Численность детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях – 18 человек, из них 9 детей-инвалидов (три человека обучались на дому по медицинским показаниям). Дети указанных категорий освоили соответствующие образовательные программы.

Из 34 обучающихся 11 класса сдавали государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ – 33 выпускника, в форме государственного выпускного экзамена для отдельных категорий выпускников – один человек. По результатам итоговой аттестации все выпускники получили аттестаты о среднем общем образовании, из них пять выпускников получили аттестат с отличием и золотые медали, ещё пять выпускников получили серебряные медали за особые успехи в учении. В высшие учебные заведения поступили 21 человек, в средние профессиональные образовательные учреждения – 10 человек.

Из 103 обучающихся 9 класса по результатам сдачи государственной итоговой аттестации десять выпускников получили аттестаты особого образца с отличием. В 10 класс перешли 38 человек, 56 выпускников девятих классов поступили в средние профессиональные образовательные учреждения.

(Продолжение на 10-й стр.)

Ельнинский окружной Совет депутатов

Решение от 24.09.2026 г. № 40

Наградить Почетной грамотой Ельнинского окружного Совета депутатов, за многолетний добросовестный труд и ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников:

– **Белялову Елену Анатольевну** – воспитателя МБДОУ «Улыбка»;

– **Морозову Елену Сергеевну** – заведующую МБДОУ «Солнышко».

**Председатель Ельнинского окружного Совета
депутатов В.Е. Левченков.**

Итоги рабочей недели Губернатора Василия Анохина

ВАСИЛИЙ АНОХИН: ПОБЕДА «ЕДИНОЙ РОССИИ» НА СМОЛЕНЩИНЕ ПОДТВЕРЖДАЕТ ПРАВИЛЬНОСТЬ ВЫБРАННОГО КУРСА

Губернатор Василий Анохин принял участие в совместном заседании Бюро Высшего совета и Генерального совета партии «Единая Россия», которое провёл Председатель Партии Дмитрий Медведев. Он подвёл итоги голосования на выборах депутатов Государственной Думы 9 созыва.

В Смоленской области явка избирателей составила 61%. За «Единую Россию» проголосовали свыше 65% избирателей – это рекордные показатели для нашего региона на выборах в Госдуму.

«Победа «Единой России» подтверждает правильность выбранного курса. Жители объединились вокруг нашего национально-го лидера Владимира Владимировича Путина и сделали свой выбор», – подчеркнул Василий Анохин.

СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ УСИЛИВАЕТ СЛУЖБУ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Вопросы развития службы скорой медицинской помощи и укрепления кадрового потенциала Губернатор Василий Анохин обсудил с заместителем Министра здравоохранения России Андреем Плутницким.

За последние годы в регионе проведена серьёзная трансформация службы скорой медицинской помощи. В первую очередь это касается комплектования бригад. Значительно повышена оплата труда водителей скорой помощи, введены надбавки для всей бригады.

Андрей Плутницкий подчеркнул, что подход к формированию приёмных отделений в чётком взаимодействии со службой скорой медицинской помощи и медициной катастроф позволяет ещё более эффективно оказывать помощь жителям.

«Во взаимодействии с федеральным центром продолжим эту работу, главная цель которой – забота о здоровье смолян», – отметил Василий Анохин.

КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИЙ: СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ И ФОНД РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ ПОДПИСАЛИ МАСШТАБНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

С рабочим визитом Смоленскую область посетил генеральный директор Фонда развития территорий Василий Купизин. Смоленская область активно использует механизм программы «Комплексное развитие территорий»

(далее – КРТ). В настоящее время в регионе реализуются 16 договоров КРТ, охватывающих порядка 155 гектаров. На этих участках планируется возвести около 530 тысяч квадратных метров новых жилых домов. В рамках действующих договоров уже построены дома общей площадью 116 тысяч квадратных метров. Во время визита было подписано соглашение между Министерством строительства России, Фондом развития территорий, Правительством Смоленской области и Администрацией города Смоленска о комплексном развитии несмежных территорий жилой застройки в Смоленске. Реализация рассчитана до 2034 года.

«Заботимся о создании комфортной среды в регионе, используя комплексный подход. Важно, чтобы новые жилые кварталы появлялись с необходимой инфраструктурой: школами, детскими садами, дорогами и благоустроенными пространствами. Именно такой принцип лежит в основе механизма комплексного развития территорий», – обозначил Губернатор.

ПОЧТИ ПОЛОВИНА ВЫПУСКНИКОВ – В ВУЗАХ РЕГИОНА: ВАСИЛИЙ АНОХИН ОБСУДИЛ С РЕКТОРАМИ РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Василий Анохин провёл совещание с ректорами вузов, на котором обсудили перспективы развития высшего образования и науки в регионе. Анализ приёмной кампании 2026 года показал позитивную динамику. Численность выпускников 11 класса в Смоленской области составила около 3300 человек, из них более 1600 человек поступили в вузы Смоленской области – это почти половина выпускников, что выше показателя прошлого года.

«Наши вузы занимают достойные позиции в национальных рейтингах по ключевым показателям, таким как качество образования, востребованность выпускников и научная деятельность. Это подтверждает, что региональное высшее образование развивается в правильном направлении», – подчеркнул глава региона.

ВАСИЛИЙ АНОХИН ВМЕСТЕ С ЖИТЕЛЯМИ И ГОСТЯМИ ГОРОДА ПОЧТИЛ ПОДВИГ ЗАЩИТНИКОВ СМОЛЕНЩИНЫ

Традиционно в День освобождения Смоленщины Губернатор Василий Анохин почтил память тех, кто ценой своей жизни отстоял свободу родной земли. Глава региона принял участие в торже-

ственном митинге, посвящённом 83-й годовщине освобождения Смоленска от немецко-фашистских захватчиков, который состоялся в Сквере Памяти Героев в Смоленске. Участниками мероприятия стали митрополит Смоленский и Дорогобужский Исидор, депутаты, представители правоохранительных органов, ветеранских и общественных организаций, жители и гости города.

«Сегодня подвиг наших предков объединяет поколения и даёт молодёжи возможность осознать свою причастность к великой истории Отечества. Мы склоняем головы перед памятью всех, кто пал в боях за освобождение нашей земли», – сказал Василий Анохин.

ЛЮДИ, КОТОРЫМИ ГОРДИМСЯ: В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ СОСТОЯЛОСЬ ВРУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАГРАД

По поручению Президента России Владимира Владимировича Путина, Губернатор Василий Анохин вручил государственные награды выдающимся смолянам, которые внесли весомый вклад в развитие региона и страны. Среди них – руководители ветеранских организаций, работники здравоохранения, спорта, культуры и образования.



В. Анохин поздравил смолян с 83-й годовщиной освобождения Смоленщины.

«Это люди, которыми мы гордимся! Каждый из них является достойным примером служения Отечеству и Смоленской области. Спасибо за неравнодушную позицию и вклад в раз-

витие Смоленской области! Желаю крепкого здоровья, новых успехов и достижений!», – выступил с поздравительной речью глава региона.

Татьяна Напреева.



Молодое поколение свято чтит подвиг защитников родной земли.

Важная информация

В Смоленской области открыта горячая линия по профилактике гриппа и ОРВИ

С 21 сентября по 2 октября 2026 года Управление Роспотребнадзора по Смоленской области проводит Всероссийскую горячую линию, посвящённую профилактике гриппа и ОРВИ. Специалисты готовы ответить на вопросы жителей региона.

Что можно узнать:

- где и как сделать прививку от гриппа;
- можно ли совмещать вакцинацию против гриппа с другими прививками;
- какие штаммы входят в состав вакцины;
- рекомендации для родителей в сезон респираторных инфекций.

Куда звонить:

Единый консультационный центр Роспотребнадзора: 8 800 555 49 43 (звонок бесплатный, круглосуточно). Операторы дадут первичную консультацию и при необходимости перенаправят в территориальные органы. Специалисты Управления Роспотребнадзора по Смоленской области консультируют в рабочие часы:

- понедельник – четверг: 9:00 – 18:00;
- пятница и предпраздничные дни: 9:00 – 16:45.

Телефоны: 8 800 100 90 50 – горячая линия; 8 4812 30 47 96, 8 4812 30 47 98 – отдел эпидемиологического надзора; 8 4812 64 60 26 – консультационный центр ФБУЗ.

Дополнительные телефоны территориальных отделов размещены на официальном сайте Управления Роспотребнадзора по Смоленской области.

Не оставайтесь равнодушны к своему здоровью – позвоните и получите квалифицированный совет!

Пресс-служба Управления Роспотребнадзора по Смоленской области.

ОТРЯД «БАРС СМОЛЕНСК»

для защиты критически важных объектов и предприятий от атак беспилотников



! СЛУЖБА ПРОХОДИТ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ. БЕЗ НАПРАВЛЕНИЯ В ЗОНУ СВО

Вступить в отряд может каждый мужчина, соответствующий простым требованиям:

Образование:
не менее 9 классов

Возраст:
не старше 52 лет

Здоровье:
категория «А», «Б» или «В»

ЧТО ВЫ ПОЛУЧИТЕ:

- Стабильные выплаты от Минобороны и предприятий;
- Социальные гарантии и пенсионное обеспечение наравне с военнослужащими;
- Сохранение родного места;
- Возможность трудоустройства на объекты прикрытия.

УСЛОВИЯ СЛУЖБЫ:

- График: 2 месяца на сборах, 2 месяца в резерве;
- Контракт на 3 или 5 лет.

КАК ВСТУПИТЬ:

1. Пройти медицинскую комиссию;
2. Подать заявление в военкомат;
3. Собрать минимальный пакет документов (фото, автобиография, характеристика, копии военного билета);
4. Пройти отбор и аттестацию;
5. Заключить контракт.



ПРОЕКТ
БАРС
ВОЕННАЯ АРМИРОВАННАЯ РЕЗЕРВНАЯ СТРУКТУРА

Депутат Государственной Думы РФ Александр Бабаков обратился к жителям региона со словами благодарности за поддержку на выборах:

«Дорогие жители Смоленской области!
От всей души благодарю каж-

дого, кто принял участие в выборах депутатов Государственной Думы. Дорожу вашим доверием и

вашим неравнодушием к судьбе Смоленщины и всей страны. Хорошо понимаю, что за итоговыми цифрами стоят люди – с их повседневными заботами, планами и надеждами. Именно о них необходимо помнить, принимая решения и определяя, что должно быть сделано в первую очередь.

Вместе с руководством области будем добиваться поддержки важных для Смоленщины решений, необходимых её городам и районам: развития сельских территорий, модернизации инфраструктуры, строительства социальных объектов, качественного улучшения жизни людей на земле. Всё, о чём мы говорили в ходе кампании, должно воплотиться в реальные дела и реальные изменения.

Благодарю за доверие и поддержку. Пусть этот выбор станет надёжной основой для новых достижений и процветания региона.

С уважением и благодарностью, Александр Бабаков».



➤ О людях хороших

Детский сад – дом уютный для ребят!

День воспитателя и всех дошкольных работников отмечается в России ежегодно 27 сентября. Дата выбрана не случайно. Именно 27 сентября 1863 года на Васильевском острове Санкт-Петербурга был открыт первый официальный детский сад.



В. Левченков вручил Почетную грамоту за многолетний добросовестный труд Е. Беяловой.

В 2026 году праздник проходит в Год дошкольного образования, объявленный Минпросвещения России.

Невозможно переоценить труд воспитателя по развитию личности ребёнка, его вклад в формирование ответственного гражданина своей страны.

Председатель Ельнинского окружного Совета депутатов Владимир Левченков накануне праздничного дня поздравил коллективы детских садов города Ельни с профессиональным праздником и вручил Почетные грамоты окружного Совета депутатов за многолетний добросовестный труд заведующей детским садом «Солнышко» Елене Морозовой и воспитателю детского сада «Улыбка» Елене Беяловой, что стало достойной оценкой их педагогического труда.

Елена Морозова трудится в сфере дошкольного образования без малого тридцать пять лет. Начиная она воспитателем и, пройдя все ступени профессионального развития, с 2015 года заведует детским садом «Солнышко».

Настоящий профессионал своего дела, Елена Сергеевна умело планирует и организует работу всего коллектива учреждения, её любят дети, уважают и ценят родители.

Елена Беялова уже три десятилетия посвятила работе с деть-

ми. Большое внимание она уделяет экологическому воспитанию, развитию мелкой моторики и речи малышей. В игровой форме, вместе с детьми она готовит инсценировки сказок, что способствует их творческой деятельности.

Еленой Анатольевной накоплен большой практический опыт развития познавательных способностей юных ельнинцев. Она постоянно ведёт большую работу с родителями по вопросам воспитания ребёнка в семье, а также созданию комфортного для детей микроклимата в группе.

В детских садах Ельнинского муниципального округа царит душевная, доброжелательная атмосфера, персонал добрый, грамотный, отзывчивый, искренне любящий детей, – отметил Владимир Левченков. – Я уверен, что малышам здесь хорошо и комфортно.

С интересом ознакомился с уютными кабинетами для развития нашего подрастающего поколения. Лично удостоверился, что в наших детских садах есть все условия для занятий и творчества. Спасибо за благородный труд, уважаемые воспитатели и дошкольные работники. Добра, счастья вам, вашим юным воспитанникам и их родителям.

Ирина ТАРАСОВА.
/ Фото автора.

➤ Первые шаги в журналистике

Расскажи миру о своей Родине

Я живу в Москве, учусь во 2Б классе школы № 2070, участвую в Международном конкурсе «Расскажи миру о своей Родине». Для участия в конкурсе я выбрал ценность «Культурное наследие» и подготовил рисунок о том, как мы с семьёй ездили в Музей-усадьбу великого композитора Михаила Глинки в селе Новоспасское. Работа создана под руководством моей мамы Мариш.



Этим летом мы побывали в усадьбе Новоспасское – это родина композитора Михаила Ивановича Глинки. Там очень красивый бело-голубой дом с колоннами, а внизу течёт река Десна. Вокруг дома огромный парк с вековыми

дубами, липовыми аллеями и каскадами прудов. В парке растёт дуб-великан, под которым Глинка сочинял свою музыку. Я прислонился к этому дубу и загадал желание.

Больше всего мне запомнился

дом изнутри. Мы ходили по разным комнатам: столовая, бильярдная, кабинеты. А на втором этаже есть комната певчих птиц. Там живут канарейки, дрозды и соловьи. Сначала птички испугались нас и замолчали, но потом вдруг запели – это было просто потрясающе!

Я узнал, что Глинка с детства очень любил певчих птиц и всегда держал их у себя. Он слушал их пение, когда сочинял музыку.

Ещё мы гуляли по парку и смотрели на пруды. Там были мостики, беседки, цветники. Я понял, что эта усадьба – не просто старый дом, а настоящее сокровище нашей страны. Здесь жил и творил великий композитор, которым гордится вся Россия. Глинка сам говорил про Новоспасское: «Рай земной». И я с ним согласен!

Раньше я не задумывался, что такие места нужно беречь. А теперь я знаю: культурное наследие – это наша общая ценность. Такие усадьбы, как Новоспасское, хранят память о великих людях и учат нас любить свою Родину. Я очень рад, что мы туда съездили, и хочу вернуться ещё раз!

Артём Шлык, г. Москва.

Ознакомиться с работой юного краеведа и проголосовать за его работу можно на сайте конкурса www.youthy.ru и в ВКонтате, в группе Конкурса «Расскажи миру о своей Родине» по ссылке vk.ru/telltheworldaboutrussia.

➤ В региональном парламенте

Об итогах 29-го заседания Смоленской областной Думы

Состоялось 29-е заседание Смоленской областной Думы, прошедшее под председательством спикера регионального парламента Игоря Ляхова. В ходе работы было рассмотрено 32 вопроса.

Парламентарии обсудили отчет об исполнении областного бюджета за первое полугодие 2026 года. Доходы региональной казны составили 47,9 млрд рублей или 50,8% к годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом 2025 года собственные доходы увеличились на 6 млрд рублей или на 17,5%. Наибольший объем доходов поступил от налога на прибыль организаций, на доходы физических лиц и акцизов. Смоленская область вошла в пятерку регионов, продемонстрировавших рост показателей по сравнению с прошлым го-

дом. Расходы бюджета исполнены в сумме 46,7 млрд рублей. На реализацию 30 областных государственных программ направлено 46 млрд рублей или 98% от общей суммы расходов. Исполнение программ социальной направленности составляет 53%; межбюджетных трансфертов – 48%. По итогам первого полугодия бюджет исполнен с профицитом, который превысил один млрд рублей.

В ходе заседания Думы было принято 17 областных законов. До 1 сентября 2031 года продлен срок бесплатного оформления в соб-

ственность земельных участков, на которых расположены гаражи, возведенные для личных нужд до 29 декабря 2004 года. Это позволит гражданам, которые еще не успели воспользоваться «гаражной амнистией», зарегистрировать свои права.

Федеральное законодательство наделило субъекты РФ правом с 1 марта 2027 года до 1 марта 2032 года устанавливать запрет на розничную продажу электронных систем доставки никотина и сопутствующих жидкостей. Реализуя это право, принят закон, который вводит соответствующий запрет на территории Смоленской области.

Установлена налоговая льгота в виде освобождения в 2027 и 2028 годах регионального оператора по обращению с ТКО от уплаты налога на имущество.

Принят ряд законов, совершенствующих выборное законодательство. В частности, главы местных

административных муниципальных округов освобождаются от обязанности по формированию списков избирателей. Теперь эти сведения будут формироваться автоматически с использованием государственной системы регистрации.

В рамках работы по реорганизации населенных пунктов депутаты утвердили преобразование шести объектов в Вяземском округе – ряд деревень переименованы в категорию «хутор» из-за одноименных названий.

Отдельным направлением повестки стало внесение изменений в проведение ежегодного конкурса областных и районных средств массовой информации, журналистов, авторов на лучшее освещение деятельности Смоленской областной Думы и представительных органов муниципальных образований региона. Теперь на награды могут претендовать и телеоператоры, а также принято решение

об увеличении размеров премий.

Кроме того, парламентарии решили ряд кадровых и наградных вопросов. Были утверждены кандидатуры на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты, назначены мировые судьи. Принято решение о присвоении звания «Почетный гражданин Смоленской области» Щипковой Татьяне Николаевне (посмертно) за значительный вклад в развитие науки, воспитания, образования, сохранение и развитие духовно-нравственных ценностей. Медалью «Патриот Смоленщины» награжден Пранов Алексей Николаевич за вклад в патриотическое воспитание молодежи, сохранение и укрепление традиционных духовно-нравственных ценностей на территории Смоленской области. Также депутаты поддержали концепции более 20 проектов федеральных законов.

Пресс-служба Смоленской областной Думы.

Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

Постановление от 22.09.2026 г. № 1209

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласие наймодателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» по договору социального найма других граждан в качестве членов своей семьи»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области от 26.02.2025 № 212 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области», Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласие наймодателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» по договору социального найма других граждан в качестве членов своей семьи».

2. Постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 25.04.2016 № 411 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласие на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в муниципальные жилые помещения жилищного фонда социального использования города Ельни» признать утратившим силу.

3. Отделу строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области обеспечить исполнение вышеуказанного административного регламента

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Знамя.Ельня».

5. Сектору информационной работы Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области <https://elnya-admin.admin-smolensk.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области Д.В. Михалутина.

Глава муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области Н.Д. Мищенко.

Утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ Смоленской области от 22.09.2026 № 1209

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Согласие наймодателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» по договору социального найма других граждан в качестве членов своей семьи»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги

Административный регламент определяет сроки и устанавливает порядок, последовательность действий и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласие наймодателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» по договору социального найма других граждан в качестве членов своей семьи» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, в муниципальном жилищном фонде муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя, который предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Заинтересованные лица могут получить информацию о предоставлении муниципальной услуги:

- непосредственно при личном обращении в Отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, расположенный по адресу: г. Ельня, ул. Энгельса, д.5, каб. 4 (далее – уполномоченный орган);

- по телефону Отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области: 8 (48146) 4-14-44;

- письменно, в том числе посредством электронной почты: jkh.67@yandex.ru.

- посредством размещения в открытой и доступной форме информации; - посредством размещения информации на информационных стендах в Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официального сайта и адресах электронной почты размещаются на официальном сайте Администрации, по адресу: <https://elnya-admin.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.3. Информация о государственной услуге размещается: на официальном сайте Администрации, по адресу: <https://elnya-admin.admin-smolensk.ru/>.

1.3.4. Размещаемая информация содержит:

1) извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

2) порядок обращения за получением муниципальной услуги;

3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

4) сроки предоставления муниципальной услуги;

5) формы заявлений и образцы их заполнения;

6) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

7) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

8) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых специалистами органа, предоставляющий муниципальную услугу, в ходе предоставления муниципальной услуги

1.3.5. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги осуществляются:

- в письменной форме на основании письменного обращения;

- при личном обращении;

- по телефону;

- по электронной почте.

Все консультации являются бесплатными.

1.3.6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Администрации при предоставлении

консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- консультация в письменной форме предоставляется специалистом Отдела Администрации на основании письменного запроса, в том числе поступившего в электронной форме, в течение 30 дней после получения указанного запроса;

- при консультировании по телефону должностные лица Администрации представляются, назвав свои фамилию, имя, отчество, должность, предлагают представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- по завершении консультации должностные лица Администрации, предоставляющие муниципальную услугу, должны кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые следует предпринять гражданам или их законным представителям;

- специалисты Администрации в ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения обязаны в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Согласие наймодателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» по договору социального найма других граждан в качестве членов своей семьи.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Услуга предоставляется Администрацией муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в лице Отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.2.3. При оказании муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует по согласованию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными заинтересованными организациями.

2.2.4. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие одного из следующих решений:

- согласие на вселение гражданина в качестве проживающего совместно с нанимателем члена его семьи в жилое помещение, предоставленное по договору социального найма, в муниципальном жилищном фонде МО «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области;

- отказ на вселение гражданина в качестве проживающего совместно с нанимателем члена его семьи в жилое помещение, предоставленное по договору социального найма, в муниципальном жилищном фонде МО «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- заключения дополнительного соглашения к договору социального найма на вселение гражданина в качестве проживающего совместно с нанимателем члена его семьи в жилое помещение, предоставленное по договору социального найма;

- уведомления об отказе на вселение гражданина в качестве проживающего совместно с нанимателем члена его семьи в жилое помещение, предоставленное по договору социального найма, в муниципальном жилищном фонде МО «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не более 30 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления, обращения) и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) Жилищным кодексом Российской Федерации;

4) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Федеральным законом от 25 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Уставом муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области;

7) настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.6.2. Документы, предоставляемые заявителем:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) письменное согласие всех совершеннолетних совместно проживающих с нанимателем членов его семьи по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту,

3) нотариально заверенное письменное согласие временно отсутствующих совершеннолетних членов семьи нанимателя (при их наличии) на вселение других граждан в качестве членов семьи;

4) копии документов, удостоверяющих личности членов семьи нанимателя;

5) копии документов, удостоверяющих личность гражданина, вселяющегося в качестве члена семьи нанимателя;

6) копия документа гражданина, вселяющегося в качестве члена семьи нанимателя, подтверждающего родственные отношения с нанимателем;

7) справка о составе семьи заявителя с места жительства и с места жительства вселяемого гражданина;

8) справка о площади и техническом состоянии занимаемого заявителем и членами его семьи жилого помещения

и в случае выполнения переустройства и (или) перепланировки данного жилого помещения;

9) копия документа, удостоверяющего личность представителя нанимателя, и документа, подтверждающего полномочия представителя нанимателя, в случае, если заявление подается представителем нанимателя;

10) согласие на обработку персональных данных нанимателя и членов его семьи по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

11) копия финансового лицевого счета с места жительства заявителя (нанимателя).

2.6.3. Документы и сведения, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно, договор социального найма жилого помещения в муниципальном жилищном фонде МО «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области на занимаемое заявителем и членами его семьи жилое помещение.

2.6.4. Запрещено требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.5. Запрещено требовать предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении

органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

2.6.6. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов написаны разборчиво;

2) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон (если имеется) написаны полностью;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогороженных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем при личном обращении в уполномоченный орган, либо по почте, электронной почте.

2.6.8. В случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем, в заявлении также указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результат предоставления муниципальной услуги в таком случае выдается указанному уполномоченному законному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, либо направляется в его адрес в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, в том числе предоставленных в электронной форме:

а) заявление представлено в уполномоченный орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

2.7.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в уполномоченный орган.

2.7.3. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги отказывают в случае:

1) непредставления или предоставления не в полном объеме документов, определенных пунктами 2.6.1 – 2.6.2 настоящего Административного регламента, отвечающих требованиям пунктов 2.6.6 настоящего Административного регламента, за исключением документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента;

2) если после вселения гражданина в качестве проживающего совместно с нанимателем члена его семьи общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы;

3) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут с момента его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам), предъявляются следующие требования:

- 1) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) прием граждан и их законных представителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания – присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и информирования. Для удобства граждан пожилого возраста, инвалидов и их законных представителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и граждан рекомендуется размещать на нижнем этаже здания;
- 3) входы в помещения рекомендуются оборудовать пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- 4) у входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения;
- 5) помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 6) места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть комфортными для граждан пожилого возраста, инвалидов и их законных представителей, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, но не может быть менее 5;
- 7) консультирование граждан рекомендуется осуществлять в отдельном кабинете;
- 8) каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;
- 9) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из

помещения;

10) окна (кабинеты) приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна (кабинета);
- времени приема;
- времени перерыва на обед;

11) на информационных стендах в помещениях уполномоченного органа, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;
- график приема граждан специалистами;
- порядок получения консультаций специалистов;
- порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с образцами их заполнения;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых органом, оказывающим муниципальную услугу, в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
 - 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется услуга;
 - 3) обеспечение возможности получения заявителями (представителями заявителей) информации и обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на Едином портале и (или) Региональном портале;
 - 4) получение муниципальной услуги в электронной форме;
 - 5) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме).
- 2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (определяется как отношение количества запросов о предоставлении муниципальной услуги, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных запросов за отчетный период);
- 2) количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- 4) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренной статьей 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрацию документов;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение документов;
- 4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) уведомление заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

3.1. Прием и регистрация документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя либо его представителя в уполномочен-

ный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги либо поступление указанных документов в Администрацию по почте или электронной почте.

3.1.2. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

- 1) устанавливает предмет обращения;
 - 2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 3) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;
 - 5) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильно его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление либо изготавливает заявление при помощи средств электронно-вычислительной техники и передает его на подпись заявителю, в случае если заявление представлено заявителем при личном обращении в Администрацию;
 - 6) при необходимости свидетельствования верности копий представленных документов сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на копиях документов надпись об их соответствии оригиналам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;
 - 7) регистрирует поступление заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Администрации.
- 3.1.3. При установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.6. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.
- 3.1.4. Если при установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.6. настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.
- 3.1.5. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, вносит запись о приеме заявления в Журнал регистрации заявлений.
- 3.1.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 1 рабочий день.

3.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является регистрация заявления и комплекта документов заявителя и непредставление заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. В случае, если заявителем (представителем заявителя) представлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 под-

раздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела Администрации, ответственный за рассмотрение документов, переходит к исполнению следующей административной процедуры (подраздел 3.3 настоящего раздела).

3.2.3. В случае, если заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе не представлены указанные в пункте 2.6.2. подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента документы, специалист отдела Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

3.2.4. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте либо по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.2.5. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом отдела Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать 3 рабочих дня.

3.2.6. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и (или) информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, федеральными нормативными правовыми актами и принятыми в соответствии с ними областными нормативными правовыми актами.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов является регистрация заявления и комплекта документов заявителя, а также поступление ответов на межведомственные запросы (в случае если органом, предоставляющим муниципальную услугу, была установлена необходимость в таких запросах).

3.3.2. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку предоставленных заявителем документов на предмет их полноты, соответствия установленным требованиям и достоверности содержащихся в них сведений.

3.3.3. Специалист уполномоченного органа, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, выносит на рассмотрение вопрос о вселении гражданина в качестве проживающего совместно с нанимателем члена его семьи в жилое помещение, предоставленное по договору социального найма, с заявлением и прилагаемыми к нему документами на заседании общественной жилищно-бытовой комиссии Администрации муниципальной области «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Комиссия) для принятия предварительного решения о согласии на вселение либо об отказе.

3.3.4. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.3.5. Решение Комиссии с рекомендациями оформляется протоколом заседания Комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.3.6. На основании решения Комиссии о предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного органа, ответственный за подготовку документов, в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии подготавливает проект решения Администрации: проект дополнительного соглашения на вселение гражданина по форме согласно приложению № 4 к настоящему Адми-

нистративному регламенту либо уведомление об отказе по форме согласно приложению № 5.

3.3.7. Специалист отдела Администрации, ответственный за подготовку документов, в течение 3 рабочих дней с даты подготовки решения обеспечивает его согласование в соответствии с регламентом Администрации и направление на подпись Главе Администрации (далее – должностное лицо).

3.3.8. Подписанное должностным лицом решение не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания, передается на регистрацию.

3.3.9. Специалист уполномоченного органа, ответственный за регистрацию документов, осуществляет регистрацию подписанного решения не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления на регистрацию, в порядке делопроизводства, установленном Администрацией, с внесением сведений в соответствующую информационную систему.

3.3.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры по принятию решения не может превышать 30 рабочих дней со дня формирования пакета документов.

3.3.11. Результатом административной процедуры является утвержденное решение Администрации о предоставлении муниципальной услуги либо письменный отказ с мотивированным обоснованием и ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием данного решения.

3.4. Направление либо вручение результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала процедуры направления либо вручения результата предоставления муниципальной услуги является принятое решение в соответствии с пунктом 3.3.11. настоящего Административного регламента.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет либо вручает заявителю или его представителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию решений ответственными лицами

4.1.1. Руководство Администрации муниципальной области «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, предоставляющего муниципальную услугу, или уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий и административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, или уполномоченными им лицами проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела, предоставляющего муниципальную услугу, положений настоящего Административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей (представителей заявителей), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа, предоставляющего муниципальную услугу) и внеплановыми.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу.

(Продолжение на 7-й стр.)

<div>Понедельник, 5 октября</div> <div><div>ПЕРВЫЙ</div><div>05.00 Телеканал "Доброе утро" 0+ 09.00, 12.00, 15.00 Новости 16+ 09.25 "Модный приговор". 0+ 10.15 "Жить здорово!" 16+ 11.00, 12.15, 18.30 "Время покажет". 16+ 14.00, 17.00, 23.00 "Большая игра". 16+ 15.15 Давай поженемся! 16+ 16.05 "Мужское / Женское". 16+ 18.00 Вечерние новости. 16+ 19.50 "Пусть говорят". 16+ 21.00 "Время" 16+ 22.00 Т/с "Чудо" 16+ 00.10 Д/ф "Вызов. Первые в космосе" 1ч. 12+ 01.15, 03.05 ПОДКАСТ.-ЛАБ. 16+ 03.00 Новости. 16+</div><div><div>РОССИЯ 1</div><div>05.00 Утро России. 12+ 09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 Вести. 16+ 09.30 Местное время 16+ 09.55 О самом главном. 12+ 11.30, 21.10 Вести. 16+ 12.00, 18.00 "60 минут". 12+ 14.30, 02.15, 03.30 Т/с "Тайны следствия" 16+ 17.00 "Малахов". 16+ 21.30 Т/с "Доктор Краснов. Новые серии" 16+ 23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым. 12+ 04.33 Перерыв в вещании</div><div><div>НТВ</div><div>06.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.20 "Сегодня". 16+ 06.25 "Утро. Самое лучшее". 16+ 08.25, 10.35 Т/с "Лесник" 16+ 13.25 "Чрезвычайное происшествие" 16+ 14.00 "Место встречи" 16+ 16.45 "За гранью". 16+ 17.50 "ДНК". 16+ 20.00 Т/с "Невский. На-следство Архитектора" 16+ 22.15 Т/с "Тверская. Лю-бой ценой" 16+ 00.40 "Захар Прилепин. Уроки русского". 16+ 01.15 Т/с "Анонимный детектив" 18+ 03.50 Т/с "Бигль" 16+</div><div><div>РЕН ТВ</div><div>05.00, 18.00, 01.50, 04.35 "Самые шокирующие гипотезы". 16+ 06.00 "С бодрым утром!" 16+ 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости. 16+ 09.00 "Военная тайна" с Игорем Прокопенко. 16+ 10.00 "СОВБЕЗ". 16+ 11.00 "Как устроен мир с Тимофеем Баженовым". 16+ 12.00, 16.00, 19.00 Ин-формационная програм-ма 112. 16+ 13.00 "Загадки челове-чества с Олегом Шишки-ным". 16+ 14.00 "Невероятно инте-ресные истории". 16+ 15.00 Д/с "Легенды и мифы" 16+ 17.00, 02.35 "Тайны Чап-ман". 16+ 20.00 "Безумные факты". 16+ 20.25 Х/ф "Охота на во-ров-2: Пантера" 16+ 23.25 Т/с "Фишер" 18+</div><div><div>ДОМАШНИЙ</div><div>06.30, 05.15 По делам не-совершеннолетних. 16+ 07.30, 04.25 Давай разве-дёмся! 16+ 08.30, 02.35 Тест на от-цовство. 16+ 10.45 Д/с "Прости меня..." 16+ 11.45 Д/с "Беду отведу" 16+ 12.55, 01.10 Д/с "Знахар-ка" 16+ 13.30, 01.40 Д/с "Верну любимого" 16+ 14.05, 02.10 Д/с "Голоса ушедших душ" 16+ 14.40 Х/ф "Бокал вина и апельсины" 16+ 19.00 Х/ф "Последняя по-пытка" 16+ 23.05 Д/с "Понять. Про-стить" 16+ 00.15 Д/с "Порча" 16+ 04.15 Одна за всех. 16+</div></div></div></div></div></div>	<div>Вторник, 6 октября</div> <div><div>ПЕРВЫЙ</div><div>05.00 Телеканал "Доброе утро" 0+ 09.00, 12.00, 15.00 Ново-сти 16+ 09.25 "Модный приговор". 0+ 10.15 "Жить здорово!" 16+ 11.00, 12.15 "Время пока-жет". 16+ 14.00, 17.00, 23.00 "Боль-шая игра". 16+ 15.15 Давай поженемся! 16+ 16.05 "Мужское / Женс-кое". 16+ 18.00 Вечерние новости. 16+ 18.45 Футбол. Сборная России - сборная Ниге-рии. Прямой эфир из Нижнего Новгорода 12+ 21.00 "Время" 16+ 22.00 Т/с "Чудо" 16+ 00.10 Д/ф "Вызов. Первые в космосе" 2ч. 12+ 01.15, 03.05 ПОДКАСТ.-ЛАБ. 16+ 03.00 Новости. 16+</div><div><div>РОССИЯ 1</div><div>05.00 Утро России. 12+ 09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 Вести. 16+ 09.30 Местное время 16+ 09.55 О самом главном. 12+ 11.30, 21.10 Вести. 16+ 12.00, 18.00 "60 минут". 12+ 14.30, 02.15, 03.30 Т/с "Тайны следствия" 16+ 17.00 "Малахов". 16+ 21.30 Т/с "Доктор Краснов. Новые серии" 16+ 23.40 Вечер с Владими-ром Соловьёвым. 12+ 04.33 Перерыв в вещании</div><div><div>НТВ</div><div>06.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.20 "Сегод-ня". 16+ 06.25 "Утро. Самое луч-шее". 16+ 08.25, 10.35 Т/с "Лесник" 16+ 13.25 "Чрезвычайное про-исшествие" 16+ 14.00 "Место встречи" 16+ 16.45 "За гранью". 16+ 17.50 "ДНК". 16+ 20.00 Т/с "Невский. На-следство Архитектора" 16+ 22.15 Т/с "Тверская. Лю-бой ценой" 16+ 00.40 "Захар Прилепин. Уроки русского". 16+ 01.15 Т/с "Анонимный детектив" 18+ 03.50 Т/с "Бигль" 16+</div><div><div>РЕН ТВ</div><div>05.00, 18.00, 01.30, 04.30 "Самые шокирующие гипотезы". 16+ 06.00 "С бодрым утром!" 16+ 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости. 16+ 09.00 Документальный спецпроект. 16+ 10.00 "Засекреченные списки". 16+ 11.00 "Как устроен мир с Тимофеем Баженовым". 16+ 12.00, 16.00, 19.00 Ин-формационная програм-ма 112. 16+ 13.00 "Загадки челове-чества с Олегом Шишки-ным". 16+ 14.00 "Невероятно инте-ресные истории". 16+ 15.00 "Момент в исто-рии". 16+ 17.00, 02.30 "Тайны Чап-ман". 16+ 20.00 "Дикий, дикий мир". 16+ 20.40 Х/ф "S.W.A.T.: Спецназ города анге-лов" 16+ 23.25 Т/с "Фишер" 18+</div><div><div>ДОМАШНИЙ</div><div>06.30, 05.35 По делам несовершеннолетних. 16+ 07.15, 04.45 Давай разве-дёмся! 16+ 08.15, 02.45 Тест на от-цовство. 16+ 10.30 Д/с "Прости меня..." 16+ 11.40 Д/с "Беду отведу" 16+ 12.55, 01.20 Д/с "Знахар-ка" 16+ 13.30, 01.50 Д/с "Верну любимого" 16+ 14.05, 02.20 Д/с "Голоса ушедших душ" 16+ 14.40 Х/ф "Токсичный ро-ман" 16+ 19.00 Х/ф "Любовь на де-серт" 16+ 23.20 Д/с "Понять. Про-стить" 16+ 00.25 Д/с "Порча" 16+ 04.25 Одна за всех. 16+</div></div></div></div></div></div>	<div>Среда, 7 октября</div> <div><div>ПЕРВЫЙ</div><div>05.00 Телеканал "Доброе утро" 0+ 09.00, 12.00, 15.00 Ново-сти 16+ 09.25 "Модный приговор". 0+ 10.15 "Жить здорово!" 16+ 11.00, 12.15, 18.30 "Время покажет". 16+ 14.00, 17.00, 23.00 "Боль-шая игра". 16+ 15.15 Давай поженемся! 16+ 16.05 "Мужское / Женс-кое". 16+ 18.00 Вечерние новости. 16+ 19.50 "Пусть говорят". 16+ 21.00 "Время" 16+ 22.00 Т/с "Чудо" 16+ 00.10 Д/ф "Вызов. Первые в космосе" 3ч. 12+ 01.15, 03.05 ПОДКАСТ.-ЛАБ. 16+ 03.00 Новости. 16+</div><div><div>РОССИЯ 1</div><div>05.00 Утро России. 12+ 09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 Вести. 16+ 09.30 Местное время 16+ 09.55 О самом главном. 12+ 11.30, 21.10 Вести. 16+ 12.00, 18.00 "60 минут". 12+ 14.30, 02.15, 03.30 Т/с "Тайны следствия" 16+ 17.00 "Малахов". 16+ 21.30 Т/с "Доктор Краснов. Новые серии" 16+ 23.40 Вечер с Владими-ром Соловьё-вым. 12+ 04.33 Перерыв в вещании</div><div><div>НТВ</div><div>06.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.20 "Сегод-ня". 16+ 06.25 "Утро. Самое луч-шее". 16+ 08.25, 10.35 Т/с "Лесник" 16+ 13.25 "Чрезвычайное про-исшествие" 16+ 14.00 "Место встречи" 16+ 16.45 "За гранью". 16+ 17.50 "ДНК". 16+ 20.00 Т/с "Невский. На-следство Архитектора" 16+ 22.15 Т/с "Тверская. Лю-бой ценой" 16+ 00.40 "Мы и наука. Наука и мы". 12+ 01.45 Т/с "Анонимный детектив" 18+ 03.50 Т/с "Бигль" 16+</div><div><div>РЕН ТВ</div><div>05.00, 18.00, 01.40, 04.30 "Самые шокирующие гипотезы". 16+ 06.00 "С бодрым утром!" 16+ 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости. 16+ 09.00 Документальный спецпроект. 16+ 10.00 "Засекреченные списки". 16+ 11.00 "Как устроен мир с Тимофеем Баженовым". 16+ 12.00, 16.00, 19.00 Ин-формационная програм-ма 112. 16+ 13.00 "Загадки челове-чества с Олегом Шишки-ным". 16+ 14.00 "Невероятно инте-ресные истории". 16+ 15.00 "Момент в исто-рии". 16+ 17.00, 02.30 "Тайны Чап-ман". 16+ 20.00 "Дикий, дикий мир". 16+ 20.40 Х/ф "S.W.A.T.: Спецназ города анге-лов" 16+ 23.25 Т/с "Фишер" 18+</div><div><div>ДОМАШНИЙ</div><div>06.30, 05.35 По делам несовершеннолетних. 16+ 07.15, 04.45 Давай разве-дёмся! 16+ 08.15, 02.45 Тест на от-цовство. 16+ 10.30 Д/с "Прости меня..." 16+ 11.40 Д/с "Беду отведу" 16+ 12.55, 01.20 Д/с "Знахар-ка" 16+ 13.30, 01.50 Д/с "Верну любимого" 16+ 14.05, 02.20 Д/с "Голоса ушедших душ" 16+ 14.40 Х/ф "Токсичный ро-ман" 16+ 19.00 Х/ф "Любовь на де-серт" 16+ 23.20 Д/с "Понять. Про-стить" 16+ 00.25 Д/с "Порча" 16+ 04.25 Одна за всех. 16+</div></div></div></div></div></div>	<div>Четверг, 8 октября</div> <div><div>ПЕРВЫЙ</div><div>05.00 Телеканал "Доброе утро" 0+ 09.00, 12.00, 15.00 Ново-сти 16+ 09.25 "Модный приговор". 0+ 10.15 "Жить здорово!" 16+ 11.00, 12.15, 18.30 "Вре-мя покажет". 16+ 14.00, 17.00, 23.00 "Боль-шая игра". 16+ 15.15 Давай поженемся! 16+ 16.05 "Мужское / Женс-кое". 16+ 18.00 Вечерние новости. 16+ 19.50 "Пусть говорят". 16+ 21.00 "Время" 16+ 22.00 Т/с "Чудо" 16+ 00.10 Д/ф "Вызов. Первые в космосе" 4ч. 12+ 01.15, 03.05 ПОДКАСТ.-ЛАБ. 16+ 03.00 Новости. 16+</div><div><div>РОССИЯ 1</div><div>05.00 Утро России. 12+ 09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 Вести. 16+ 09.30 Местное время 16+ 09.55 О самом главном. 12+ 11.30, 21.10 Вести. 16+ 12.00, 18.00 "60 минут". 12+ 14.30, 02.15, 03.30 Т/с "Тайны следствия" 16+ 17.00 "Малахов". 16+ 21.30 Т/с "Доктор Краснов. Новые серии" 16+ 23.40 Вечер с Владими-ром Соловьёвым. 12+ 04.33 Перерыв в вещании</div><div><div>НТВ</div><div>06.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.20 "Сегод-ня". 16+ 06.25 "Утро. Самое луч-шее". 16+ 08.25 Д/с "Мои универси-теты. Будущее за настоя-щим" 6+ 09.25 "Человек в праве" с Андреем Куницыным. 16+ 10.35 "Первая передача" 16+ 11.10 Т/с "Лесник" 16+ 13.25 "Чрезвычайное про-исшествие" 16+ 14.00 "Место встречи" 16+ 16.45 "За гранью". 16+ 17.50 "ДНК". 16+ 20.00 Т/с "Невский. На-следство Архитектора" 16+ 22.15 Т/с "Тверская. Лю-бой ценой" 16+ 00.40 "Поздняков". 16+ 00.55 Т/с "Анонимный детектив" 16+ 03.35 Т/с "Бигль" 16+</div><div><div>РЕН ТВ</div><div>05.00, 18.00, 01.25, 04.25 "Самые шокирующие гипотезы". 16+ 06.00 "С бодрым утром!" 16+ 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости. 16+ 09.00 Документальный спецпроект. 16+ 10.00 "Засекреченные списки". 16+ 11.00 "Как устроен мир с Тимофеем Баженовым". 16+ 12.00, 16.00, 19.00 Ин-формационная програм-ма 112. 16+ 13.00, 14.00 "Невероят-но интересные истории". 16+ 17.00, 02.10 "Тайны Чап-ман". 16+ 20.00 "100 вопросов обо всем". 16+ 20.45 Х/ф "Гемини" 16+ 23.25 Т/с "Фишер" 18+</div><div><div>ДОМАШНИЙ</div><div>06.30, 05.40 По делам несовершеннолетних. 16+ 07.25, 04.50 Давай разве-дёмся! 16+ 08.25, 02.30 Тест на отцов-ство. 16+ 10.40 Д/с "Прости меня..." 16+ 11.45 Д/с "Беду отведу" 16+ 12.55, 01.05 Д/с "Знахар-ка" 16+ 13.30, 01.35 Д/с "Верну любимого" 16+ 14.05, 02.05 Д/с "Голоса ушедших душ" 16+ 14.40 Х/ф "Три любимые женщины" 16+ 19.00 Х/ф "Спаси меня снова" 16+ 23.00 Д/с "Понять. Про-стить" 16+ 00.05 Д/с "Порча" 16+ 04.10 Одна за всех. 16+</div></div></div></div></div></div>	<div>Пятница, 9 октября</div> <div><div>ПЕРВЫЙ</div><div>05.00 Телеканал "Доброе утро" 0+ 09.00, 12.00, 15.00 Ново-сти 16+ 09.25 "Модный приговор". 0+ 10.15 "Жить здорово!" 16+ 11.00, 12.15, 18.40 "Время покажет". 16+ 14.00, 17.00 "Большая игра". 16+ 15.15 Давай поженемся! 16+ 16.05 "Мужское / Женс-кое". 16+ 18.00 Вечерние новости. 16+ 19.45 "Поле чудес". 16+ 21.00 "Время" 16+ 21.45 "Голос. Дети". Но-вый сезон. 0+ 23.25 Х/ф "Верный друг" 18+ 01.35 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+</div><div><div>РОССИЯ 1</div><div>05.00 Утро России. 12+ 09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 16+ 09.30 Местное время 16+ 09.55 О самом главном. 12+ 11.30, 21.10 Вести. 16+ 12.00, 18.00 "60 минут". 12+ 14.30 Т/с "Тайны след-ствия" 16+ 21.30 "Ну-ка, все вместе!" 12+ 23.55 "Истории Большой Страны". 12+ 00.55 Х/ф "Рокировка" 12+ 04.19 Перерыв в вещании</div><div><div>НТВ</div><div>06.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня". 16+ 06.25 "Утро. Самое луч-шее". 16+ 08.25 Д/с "Мои универси-теты. Будущее за настоя-щим" 6+ 09.25 "Человек в праве" с Андреем Куницыным. 16+ 10.35 "Первая передача" 16+ 11.10 Т/с "Лесник" 16+ 13.25 "Чрезвычайное происшествие" 16+ 14.00 "Место встречи" 16+ 16.50 "ДНК". 16+ 17.55 "Жди меня". 16+ 20.00 Т/с "Невский. На-следство Архитектора" 16+ 22.15 Т/с "Тверская. Лю-бой ценой" 16+ 00.20 "Своя правда" с Романом Бабаёном. 16+ 02.10 "Квартирный воп-рос". 0+ 03.05 Т/с "Подозрение" 16+</div><div><div>РЕН ТВ</div><div>05.00 "Самые шокирую-щие гипотезы". 16+ 06.00 "С бодрым утром!" 16+ 08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости. 16+ 09.00 Документальный спецпроект. 16+ 10.00 "Засекреченные списки". 16+ 11.00 "Как устроен мир с Тимофеем Баженовым". 16+ 12.00, 16.00, 19.00 Ин-формационная програм-ма 112. 16+ 13.00, 17.00, 03.40 "Тай-ны Чапман". 16+ 18.00, 02.50 "Главные тайны мира". 16+ 20.00 "Безумные факты". 16+ 20.50 Х/ф "Скайлайн" 16+ 22.35 Х/ф "Конец света" 16+ 00.55 Х/ф "Вспомнить все" 18+</div><div><div>ДОМАШНИЙ</div><div>06.30, 05.35 По делам не-совершеннолетних. 16+ 07.30, 04.45 Давай разве-дёмся! 16+ 08.30, 02.55 Тест на отцов-ство. 16+ 10.45 Д/с "Прости меня..." 16+ 11.45 Д/с "Беду отведу" 16+ 12.55, 01.35 Д/с "Знахар-ка" 16+ 13.30, 02.05 Д/с "Верну любимого" 16+ 14.05, 02.30 Д/с "Голоса ушедших душ" 16+ 14.40 Х/ф "Невеста понево-ле" 16+ 19.00 Х/ф "Тысяча и одна ложь" 16+ 23.00 Уютное утро. 16+ 23.35 Д/с "Понять. Про-стить" 16+ 00.40 Д/с "Порча" 16+ 04.35 Одна за всех. 16+ 06.25 Х/ф "Женский отдел" 16+</div></div></div></div></div></div>	<div>Суббота, 10 октября</div> <div><div>ПЕРВЫЙ</div><div>06.00 Телеканал "Доброе утро. Суббота" 0+ 09.00 "Умницы и умники". 12+ 09.45 "Слово пастыря". 0+ 10.00, 12.00 Новости 16+ 10.15 Д/ф "Я понял, что я вам ещё нужен" 12+ 11.20, 12.20 Х/ф "Добро пожаловать, или Посто-ронним вход воспрещен" 0+ 13.10 Х/ф "Собачье серд-це". 12+ 15.50 Т/с "Формула пре-ступления" 12+ 18.00 Вечерние новости. 16+ 18.20 "Сегодня вечером". 16+ 21.00 "Время" 16+ 21.35 "Что? Где? Когда?" 16+ 22.45 "Команды". 16+ 23.50 Концерт "Наша но-вая музыка" 12+ 00.45 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+</div><div><div>РОССИЯ 1</div><div>05.00 Утро России. 12+ 08.00 Местное время 16+ 08.35 "По секрету всему свету" 12+ 09.00 "Формула еды". 12+ 09.25 "Пятеро на одного" 12+ 10.10 Сто к одному 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 16+ 11.30 "Наши. Военкоры". 12+ 12.00 "Доктор Мясников". 12+ 13.00 Большие переме-ны. 16+ 14.30, 20.50 Вести. 16+ 14.50 "Парад юмора". 16+ 17.50 "Привет, Андрей!" 12+ 21.00 Х/ф "Чужой дом" 16+ 00.45 Х/ф "Девушка из прошлого" 12+ 04.10 Х/ф "Соседи по раз-воду" 12+ 05.47 Перерыв в вещании</div><div><div>НТВ</div><div>06.00 "Жди меня". 16+ 06.55 "Первая передача" 16+ 07.25 "Смотр". 16+ 08.00, 10.00, 16.00 "Сегод-ня". 16+ 08.20 "Поедем, поедим!" 16+ 09.20 "Едим дома" 0+ 10.20 "Главная дорога". 16+ 11.00 "Живая еда" с Сер-геем Малозёмовым". 12+ 12.00 "Квартирный воп-рос". 0+ 13.15 "Сатья". 16+ 14.20 "Фобия". 12+ 15.00 "Своя игра". 0+ 16.20 ЧП. Расследование. 16+ 17.00 "Следствие вели..." 16+ 18.00, 05.10 Д/с "Крими-нальная Россия. Самые громкие преступления" 16+ 19.00 "Центральное теле-видение" 16+ 20.20 "Ты не согласишься?" 16+ 21.20 "Виа "Суперстар!" 16+ 01.00 Квартирник НТВ у Маргулиса. 16+ 02.40 "Дачный ответ".0+ 03.30 Х/ф "Эксперт"16+</div><div><div>РЕН ТВ</div><div>05.00, 02.50 "Самые шоки-рующие гипотезы". 16+ 06.00 "С бодрым утром!" 16+ 08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости. 16+ 09.00 "Минтранс". 16+ 10.00 Самая полезная программа. 16+ 11.00, 13.00 "Военная тайна" с Игорем Проко-пенко. 16+ 15.00 "СОВБЕЗ". 16+ 16.00 Информационная программа 112. 16+ 16.55 Документальный спецпроект. 16+ 18.00 "Засекреченные списки". 16+ 19.00 "Добрознафире".16+ 20.00 "Момент в истории". 16+ 20.50 Х/ф "Неудержимые-2" 16+ 22.45 Х/ф "Неудержимые-2" 16+ 00.40 Х/ф "Неудержимые-3" 18+</div><div><div>ДОМАШНИЙ</div><div>06.30 Х/ф "Женский отдел" 16+ 10.15 Уютное утро. 16+ 10.50 Х/ф "Месть не выше любви" 16+ 19.00 Х/ф "Вторая сторона правды" 16+ 23.05 Х/ф "Счастье на пау-зе" 16+ 02.45 Одна за всех. 16+ 03.20 Д/с "Эффект Матро-ны" 16+ 05.45 Х/ф "Связанное счас-тье" 16+</div></div></div></div></div></div>	<div>Воскресенье, 11 октября</div> <div><div>ПЕРВЫЙ</div><div>06.00 Новости. 16+ 06.10 Играй, гармонь люби-мая! 12+ 06.55 "Часовой". 12+ 07.25 "Здоровье". 16+ 08.30 "Золотая коллекция Союзмультфильма". 0+ 09.10 "Непутевые заметки" 12+ 09.30 "Мечталлион". Нацио-нальная Лотерея. 12+ 10.00, 12.00 Новости 16+ 10.15 "Жизнь других". 12+ 11.10 "Повара на колесах". 12+ 12.15 Д/ф "Это я удачно за-щёл!" 12+ 13.20 Х/ф "Афоня" 12+ 15.05 "Вокруг смеха" 12+ 16.00 Праздничный концерт ко Дню работника сельского хозяйства. 12+ 18.00 Вечерние новости. 16+ 19.00 "Точь-в-Точь". 16+ 21.00 "Время" 16+ 23.00 "Большая игра". 16+ 00.10 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+</div><div><div>РОССИЯ 1</div><div>05.50, 02.30 Х/ф "Эта женщи-на ко мне" 12+ 08.00 Местное время 16+ 08.35 "Когда все дома с Тиму-ром Кизяковым" 12+ 09.25 Утренняя почта с Ни-колаем Басковым 12+ 10.10 Сто к одному 12+ 11.00, 14.00, 17.00 Вести. 16+ 11.55, 01.40 Д/с "Рассказы из русской истории" 12+ 12.55 Судьба человека с Борисом Корчевниковым. 12+ 14.30 Вести. 16+ 15.00 "Весёлые ребята". 16+ 17.50 "Песни от всей души". 12+ 20.00 Вести недели. 16+ 22.00 "Киселёв" 16+ 22.30 Москва. Кремль. Путин. 12+ 23.00 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым. 12+ 04.19 Перерыв в вещании</div><div><div>НТВ</div><div>06.00 ЧП. Расследование. 16+ 06.35 "Центральное телеви-дение" 16+ 08.00, 10.00, 16.00 "Сегодня". 16+ 08.20 "У нас выигрывают!" 12+ 10.20 "Цифровые расследо-вания". 16+ 11.00 "Чудо техники" 12+ 12.00 "Дачный ответ". 0+ 13.00 "НашПотребНадзор". 16+ 14.00 "Однажды..." 16+ 15.00 "Своя игра". 0+ 16.20 "Человек в праве" с Андреем Куницыным. 16+ 17.00, 05.15 "Скандалы. Интриги. Расследования". 16+ 18.00 "Новые русские сенса-ции". 16+ 19.00 "Итоги недели с Влади-миром Чернышёвым" 16+ 20.20 "Ты супер! 10 лет спу-тя". 6+ 23.20 "Звезды сошлись".16+ 00.55 Основано на реальных событиях. 16+ 04.20 "Инфошоп". 16+</div><div><div>РЕН ТВ</div><div>05.00, 01.15 "Самые шокиру-ющие гипотезы". 16+ 06.00 "С бодрым утром!" 16+ 08.30, 12.30, 16.30 Новости. 16+ 09.00 "Самая народная про-грамма". 16+ 10.00 "Знаете ли вы, что?" 16+ 11.00 "Наука и техника". 16+ 12.00, 16.00 Информацон-ная программа 112. 16+ 13.00 "Неизвестная исто-рия". 16+ 14.00 Д/с "Легенды и мифы" 16+ 16.55 "Что мы знаем о пла-нете Земля?" 16+ 17.50 Документальный спец-проект. 16+ 18.50 Х/ф "План побега" 16+ 21.00 Х/ф "Неудержимые-4" 16+ 23.00 "Итоговая программа с Петром Марченко". 16+ 23.55 "Великие". 16+</div><div><div>ДОМАШНИЙ</div><div>06.30 Х/ф "Связанное счас-тье" 16+ 09.25, 09.55 Метод Рогова. 16+ 10.25 Пять ужинов. 16+ 10.40 Х/ф "В поисках Веры" 16+ 14.50 Х/ф "Первая самая верная" 16+ 19.00 Х/ф "Букет примире-ния" 16+ 23.00 Твой Домашний док-тор. 16+ 23.15 Х/ф "Домохозяйин" 16+ 02.40 Одна за всех. 16+ 03.15 Д/с "Эффект Матроны" 16+</div></div></div></div></div></div>
--	---	---	--	--	--	--

(Продолжение. Начало на 4-й, 5-й стр.)

4.2.3. Плановый контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в ходе проведения комплексных и тематических проверок в соответствии с графиком проведения проверок, утвержденным руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.2.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги (тематические проверки).

4.2.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

4.3. Ответственность муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Специалисты уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательность совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3.2. В случае выявления нарушений виновное лицо привлекается к ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством и областными нормативными правовыми актами.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальными служащими, работника МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами;

6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>), официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11² Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц исполнительного органа, предоставляющего

муниципальную услугу, в судебном порядке.

5.13. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и (или) Региональном портале. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Реестра.

Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласие наймодателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» по договору социального найма других граждан в качестве членов своей семьи»

Главе Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области Н.Д. Мищенкоу от _____

Ф.И.О

адрес проживания

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на вселение в занимаемое мною по договору социального найма/ордеру от _____ № ____ жилое помещение, расположенное по адресу: _____

в качестве членов моей семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Прошу внести изменения в договор социального найма в части указания нового (новых) члена (членов) семьи нанимателя.

Подлинность представленных мною сведений подтверждаю. При рассмотрении заявления даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование) принадлежащих мне персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и проверку представленных сведений.

Об ответственности и последствиях за предоставление заведомо ложных документов и сведений, послуживших основанием для дачи разрешения на вселение в жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, других граждан (поднанимателей), уведомлен.

«__» _____ 20__ г.
Наниматель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласие наймодателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» по договору социального найма других граждан в качестве членов своей семьи»

Главе Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области Н.Д. Мищенкоу от _____

Ф.И.О

адрес проживания

телефон

Согласие членов семьи нанимателя на вселение гражданина в качестве проживающего совместно с ними члена семьи

Я _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) _____ по _____ адресу
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный «____» _____ г.
(серия, номер) (дата выдачи)
_____ (место выдачи паспорта)
являюсь нанимателем (членом семьи нанимателя) жилого помещения по адресу: _____
(адрес жилого помещения)
предоставленного по договору социального найма _____
(дата и номер договора социального найма)

даю согласие на вселение в качестве члена семьи: _____;
(Ф.И.О. вселяемого гражданина, дата рождения, степень родства)

«__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О., степень родства по отношению к нанимателю жилого помещения) (подпись)

Приложение №3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласие наймодателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» по договору социального найма других граждан в качестве членов своей семьи»

Согласие на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: _____
№ _____,
выдан _____,
проживающий (я) по адресу: _____
путем подписания этого согласия даю согласие на обработку моих личных персональных данных с целью вселения по месту жительства в качестве проживающего со мной члена моей семьи.

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату рождения, место рождения, номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; семейное положение и состав семьи; иные сведения обо мне, необходимые для обработки персональных данных.

Обязуюсь при изменении моих персональных данных предоставить уточненную информацию и подать оригиналы соответствующих документов для изменения моих персональных данных.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, их уточнение (обновление, изменение), уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям в целях реализации моих прав и законных интересов.

Согласие на обработку персональных данных является бессрочным.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления согласно части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что я ознакомлен (а) с законодательством Российской Федерации о персональных данных, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

_____ (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласие наймодателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» по договору социального найма других граждан в качестве членов своей семьи»

Дополнительное соглашение № ____ к договору социального найма жилого помещения от «__» _____ г. № ____

«____» _____ г.

Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, в лице Главы муниципального образования Мищенкова Николая Даниловича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) (фамилия, имя, отчество), именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании ст. 70 ЖК РФ, и решения (постановления) от «__» _____ г. № ____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Настоящим Соглашением Стороны вносят следующие изменения в договор социального найма жилого помещения ____ (далее – Договор), заключенный в отношении жилого помещения, расположенного по _____ адресу:

1.1. Изменить пункт ____ раздела ____ договора социального найма жилого помещения от «__» _____ г. № ____.

Включить в состав семьи нанимателя следующих граждан: _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения, степень родства с нанимателем)

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора социального найма жилого помещения от «__» _____ г. № ____.

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Наймодателю, другой – Нанимателю.

Соглашение вступает в силу с момента подписания.

Подписи сторон:
Наймодатель: _____ (Ф.И.О.)
Наниматель: _____ (Ф.И.О.)

(Продолжение на 8-й стр.)

(Продолжение. Начало на 4-й, 5-й, 7-й стр.)

Приложение №5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласие наймодателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» по договору социального найма других граждан в качестве членов своей семьи»

Адресат

Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, ул. Советская, д. 23, г. Ельня, Смоленская область, 216330
e-mail admin_elnia@admin-smolensk.ru
Тел. (8 481 46) 4-18-44
_____.2026 г. № ____
на Иск. _____ от _____ 2026 г.

ОТКАЗ

в предоставлении согласия на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» по договору социального найма других граждан в качестве членов своей семьи

Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, рассмотрев Ваше заявление с прилагаемыми к нему документами, отказывает в предоставлении согласия на вселение гражданина

_____(Ф.И.О. вселяемого)
по месту жительства в жилое помещение, расположенное по адресу: _____, в связи с _____.
(указание причины отказа со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты)

Глава муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ»

Смоленской области

подпись

расшифровка подписи

Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

Постановление от 11.02.2026 г. № 126

Об утверждении Порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения потребителей на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения потребителей на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области от 18.07.2025 № 688 «Об утверждении Порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения потребителей на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Данное постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области Д.В. Михалутина.

Глава муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области Н.Д. Мищенко.

Утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области от 11.02.2026 № 126

ПОРЯДОК (ПЛАН)

действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения потребителей на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – План) определяет порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, Управляющих компаний, Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, потребителей тепловой энергии при возникновении аварийных ситуаций на системах теплоснабжения на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

В настоящем плане под аварией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установке, приводящие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установки, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии (мощности).

Настоящий План обязателен для исполнения всеми теплоснабжающими организациями и потребителями тепло-

вой энергии, расположенными на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

К перечню возможных последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся:

кратковременное нарушение теплоснабжения населения, объектов социальной сферы;
полное ограничение режима потребления тепловой энергии для населения, объектов социальной сферы;
причинение вреда третьим лицам;
разрушение объектов теплоснабжения (котлов, тепловых сетей, котельных).

Обязанности теплоснабжающих организаций:

иметь круглосуточно работающие аварийно-диспетчерские службы (далее – АДС) или заключить договоры с соответствующими организациями;

иметь утвержденные инструкции с разработанным оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;

при получении информации о технологических нарушениях на инженерно-технических сетях или нарушениях установленных режимов энергосбережения обеспечивать выезд на место своих представителей;

производить работы по ликвидации

аварии на обслуживаемых инженерных сетях в минимально установленные сроки;

принимать меры по охране опасных зон (место аварии необходимо оградить, обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону);

для освобождения аварийных зон от автотранспорта информировать отделение МО МВД России «Дорогобужский»;

доводить до дежурного инспектора ЕДДС Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – дежурный инспектор ЕДДС) информацию о прекращении или ограничении подачи теплоносителя, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения.

Основной задачей АДС теплосетевых организаций является принятие оперативных мер по предупреждению, локализации повреждений на системах с восстановлением заданных режимов теплоснабжения.

Обязанности потребителей тепловой энергии, организаций, обслуживающих жилой фонд и объекты социальной сферы:

принятие мер (в границах эксплуатационной ответственности) по ликвидации аварий и нарушений на инженерных сетях, утечек на инженерных сетях, находящихся на их балансе и во внутридомовых системах;

информирование обо всех происшествиях, связанных с повреждениями тепловых сетей дежурного инспектора ЕДДС, аварийно-диспетчерские службы теплоснабжающих организаций.

Во всех подъездах многоквартирных домов лицами, ответственными за их содержание, должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения об авариях и нарушениях работы систем отопления.

При аварийных ситуациях в помещениях собственников многоквартирных домов, связанных с угрозой разрыва системы отопления, организации, обслуживающие жилищный фонд, организуют своевременный слив теплоносителя из системы отопления.

При поступлении в ЕДДС сообщения о возникновении аварии на тепловых сетях, об отключении или ограничении теплоснабжения потребителей дежурный инспектор ЕДДС передает информацию диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации.

При поступлении в АДС теплоснабжающих организаций сообщения о возникновении аварии на инженерных сетях, об отключении или ограничении теплоснабжения потребителей диспетчерская служба теплоснабжающей организации обязана в минимально короткий срок:

направить к месту аварии аварийную бригаду;

сообщить о возникшей ситуации по имеющимся у неё каналам связи руководству предприятия и дежурному инспектору ЕДДС;

принять меры по обеспечению безопасности в месте обнаружения аварии (выставить ограждение и охрану, осветить место аварии).

На основании сообщения с места обнаруженной аварии ответственное должностное лицо теплоснабжающей организации принимает следующие меры:

определяет потребителей, теплоснабжение которых будет ограничено (или полностью отключено) и период ограничения (отключения);

определяет силы и средства, необходимые для устранения обнаруженной аварии;

определяет необходимые переключения в сетях теплоснабжения;

определяет изменение режима теплоснабжения в зоне обнаруженной аварии;

определяет последовательность отключения от теплоносителя, когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены.

Руководителями работ по локализации и устранению аварии являются:

до прибытия на место руководителя организации – диспетчер АДС теплоснабжающей организации, на сетях которой произошла авария;

после прибытия – руководитель теплоснабжающей организации или лицо, им назначенное из числа руководящего состава.

О принятом решении и предположительном времени восстановления теплоснабжения потребителей тепловой энергии руководители работ по локализации и устранению аварии немедленно информирует соответствующие АДС организаций, обслуживающих жилищный фонд и объекты социальной

сферы, расположенные на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, других организаций, попавших в зону аварии, дежурного инспектора ЕДДС.

Если в результате обнаруженной аварии подлежат ограничению или отключению в подаче тепловой энергии медицинские, дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения, диспетчер АДС теплоснабжающей организации незамедлительно сообщает об этом в соответствующие организации и учреждения по всем доступным каналам связи.

Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

уведомить дежурного инспектора ЕДДС об ответственном лице за ликвидацию аварии;

вызвать через диспетчерские службы представителя организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющих подземные коммуникации в месте аварии, и согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

обеспечить выполнение работ на подземных коммуникациях в минимально необходимые короткие сроки и обеспечить безопасные условия производства работ;

информировать о завершении аварийно-восстановительных работах (этапа работ) дежурного инспектора ЕДДС, АДС организаций, обслуживающих жилищный фонд, социальные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Собственники и иные законные владельцы инженерных сетей и коммуникаций, находящихся в зоне ликвидации аварии, обеспечивают незамедлительно, по получении телефонограммы, выезд своих представителей для согласования земляных работ.

Решение о введении режима ограничения или отключения подачи теплоносителя потребителям при аварии принимается руководителем соответствующей теплоснабжающей организации по согласованию с Главой муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

В случае возникновения крупных аварий, вызывающих возможные перемены теплоснабжения на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области на срок более одних суток, решением Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области создается штаб по оперативному принятию мер для обеспечения устойчивой работы котельных, жилищного фонда и объектов социальной сферы на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Все получаемые в процессе функционирования диспетчерских служб сообщения фиксируются дежурными организациями в соответствующих журналах с отметкой времени получения информации и фамилии лиц, передавших (получивших) сообщения.

Общую координацию действий АДС теплоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих обслуживание жилищного фонда и социальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляет дежурный инспектор ЕДДС. Обо всех аварийных ситуациях на котельных и сетях дежурный инспектор ЕДДС извещает Главу муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, заместителя Главы муниципального образования, начальника отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области. При возникновении технологического нарушения с признаками аварии, инцидента старший по должности из числа обслуживающего оперативного персонала котельной обязан:

- составить общую картину характера, места, размеров технологического нарушения;

- отключить и убедиться в отключении поврежденного оборудования, трубопровода и принять меры к отключению оборудования, работающего в опасной зоне;

- организовать предотвращение развития технологического нарушения;

- принять меры к обеспечению безопасности персонала, находящегося в опасной зоне;

- немедленно организовать первую помощь пострадавшим и при необходимости их доставку в медицинские учреждения;

- сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к продолжению аварии, а в случае невозможности ее сохранения, зафиксировать сложившуюся обстановку (сделать фотографии);

- сообщить о произошедшем нарушении руководству предприятия, в дежурную диспетчерскую службу предприятия и ЕДДС.

Самостоятельные действия обслуживающего персонала не должны противоречить требованиям «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», «Правил охраны труда», «Правил пожарной безопасности», а также производственных и должностных инструкций, с обеспечением:

- сохранности жизни людей;

- сохранности оборудования;

- своевременного восстановления нормального режима работы системы теплоснабжения.

Приемка и сдача смены во время ликвидации аварии (инцидента) запрещается. Пришедший на смену обслуживающий оперативный персонал во время ликвидации аварии (инцидента) может быть использован по усмотрению лица, осуществляющего руководство ликвидацией аварийной ситуации. При затнувшейся ликвидации технологического нарушения, в зависимости от его характера, допускается смена смены с разрешения руководящего административно-технического персонала ресурсоснабжающей организации. Обслуживающий оперативный персонал несет полную ответственность за ликвидацию аварийного положения.

Основными задачами обслуживающего оперативного персонала при ликвидации аварии являются:

- выявление причин и масштаба аварии, инцидента;

- устранение причин аварии, инцидента;

- исключение воздействия травмирующих факторов на персонал;

- отключение поврежденного оборудования или участка тепловых сетей;

- восстановление в кратчайший срок теплоснабжения потребителей и нормальной работы оборудования;

- уточнение состояния оборудования и возможности ввода его в работу своими силами, организация (при необходимости) вызова персонала для ликвидации последствий аварии, инцидента;

- сообщение о происшедшем оперативным или административно-техническим лицам организации, других предприятий, которых затрагивают последствия аварии или инцидента, руководству цеха или предприятия.

Каждая авария или инцидент должны быть тщательно расследованы, установлены причины и виновные, назначены конкретные организационные и технические мероприятия по предупреждению подобных случаев, для чего:

- проверяются записи в оперативной документации, которые должны быть выполнены в полном объеме и хронологическом порядке с применением единой терминологии;

- производится изъятие записей оперативных переговоров, диаграмм с приборов, имеющих отношение к технологическому нарушению;

- берутся письменные объяснения с оперативного персонала.

Расследование аварий и инцидентов должно быть начато немедленно после их происшествия и окончено в сроки, установленные приказом или распоряжением о назначении комиссии по расследованию аварии (инцидента), но не позднее 10 рабочих дней при аварии.

При полном исчезновении напряжения останавливается все работающее оборудование котельной. Оперативный персонал, обслуживающий оборудование, при отключении электроэнергии обязан:

ключи управления вращающимися механизмами (насосы, задвижки, вентиляторы и т.д.) перевести на щитах управления в положение «отключено»; согласно производственным инструкциям по эксплуатации выполнить необходимые операции по отключению оборудования, находящегося в работе;

прекратить все ремонтные, наладочные и другие технологические работы на оборудовании;

с помощью средств связи связаться с круглосуточной дежурной службой электроснабжающей организации для получения информации о времени отсутствия напряжения и дальнейших действиях;

сообщить дежурному инспектору ЕДДС о внештатной ситуации;

сообщить руководству эксплуатирующей организации о возникшей ситуации.

Администрация муниципального образования
«Ельнинский муниципальный округ»
Смоленской области

Постановление от 13.01.2026 г. № 5

Об утверждении норматива стоимости 1 кв. метра общей площади
жилья на I квартал 2026 года в рамках муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования
«Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ельнинского муниципального округа Смоленской области, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.12.2025 № 77/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2026 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2026 года» Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить на I квартал 2026 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области», в размере 40 000 рублей 00 копеек.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области Д.В. Михалутину.

Глава муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области Н.Д. Мищенко.

Постановление от 03.02.2026 г. № 102

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению на территории
муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ»
Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2016 № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановления действия части 2 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2026 № 30 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2026 году», Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу муниципальные нормативные правовые акты:
- постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 31.12.2013 №873 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;
- постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 30.01.2019 №58 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 31.12.2013 №873»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 28.01.2021 №59 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 31.12.2013 №873»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области от 21.02.2025 №192 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 31.12.2013 №873»;

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области Д.В. Михалутину.

Глава муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области Н.Д. Мищенко.

Утверждена постановлением Администрации муниципального образования
«Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области от 03.02.2026 № 102

СТОИМОСТЬ
услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню
услуг по погребению

№ п/п	Перечень гарантированных услуг	Тариф (цена) руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения.	346,90
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (без облачения)	4087,60
2.1.	Облачение тела	231,26
3.	Погребение (рытье могилы, захоронение)	4336,20
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	2074,15
5.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению (без облачения)	10844,85
5.1.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению (с облачением)	11076,11

Постановление от 16.03.2026 г. № 19

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по
профилактике правонарушений при Администрации муниципального
образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по профилак-

тике правонарушений при Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 10.01.2014 № 1 «Об утверждении нового состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Ельнинский район» Смоленской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 13.02.2015 № 78 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 10.01.2014 № 1»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 08.05.2015 № 198»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 10.11.2017 № 796 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 10.01.2014 № 1»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 14.01.2019 № 7 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 10.01.2014 № 1 «Об утверждении нового состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Ельнинский район» Смоленской области»»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 30.10.2020 № 535 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 10.01.2014 № 1»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 19.11.2021 № 672 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 10.01.2014 № 1»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 21.03.2023 № 180 «Об утверждении нового состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Ельнинский район» Смоленской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 11.10.2023 № 1751 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 21.03.2023 № 180».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области М.П. Новикову.

Глава муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области Н.Д. Мищенко.

Утверждено постановлением
Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (Приложение № 1) от 16.01.2026 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
при Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1 Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений при Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом, созданным в целях координации деятельности органов исполнительной власти, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений различных форм собственности, политических партий и движений, общественных организаций (далее – субъекты профилактической деятельности) по реализации мер, направленных на профилактику правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению.

1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области, регулирующими отношения в сфере предупреждения правонарушений. Уставом муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, настоящим Положением, а также решениями Комиссии.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с субъектами профилактической деятельности.

2. Задачи Комиссии

2.1 Определение (конкретизация) приоритетных направлений, целей и задач профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминологической ситуации на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2 Планирование в сфере профилактики правонарушений.

2.3 Подготовка предложений по разработке муниципальных нормативных правовых актов, направленных на профилактику правонарушений.

2.4 Участие в разработке и реализации программ профилактики правонарушений.

2.5 Осуществление профилактической работы.

2.6 Организация обмена опытом профилактики работы.

3. Функции Комиссии

3.1 Проведение комплексного анализа состояния профилактики правонарушений на соответствующей территории с последующей выработкой рекомендаций субъектам профилактической деятельности.

3.2 Участие в разработке проектов муниципальных программ по профилактике правонарушений с привлечением к этой работе ведущих специалистов соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, научно-исследовательских и образовательных учреждений, негосударственных организаций и общественных объединений.

3.3 Предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления информации о состоянии профилактической деятельности, внесение предложений по повышению ее эффективности.

3.4 Координация деятельности субъектов профилактики по предупреждению правонарушений, выработка мер по ее совершенствованию, подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений.

3.5 Принятие мер по укреплению взаимодействия и координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Смоленской области, правоохранительных органов и органов местного самоуправления, налаживанию тесного сотрудничества с населением, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации.

3.6 Определение путей повышения эффективности управления системой профилактики правонарушений, ее совершенствования в соответствии с изменившимися приоритетами.

3.7 Принятие мер и координация деятельности субъектов профилактической деятельности по ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы и мерах социальной адаптации лиц, осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы.

4. Полномочия комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями имеет право:

4.1 Проводить анализ состояния профилактики правонарушений на территории Ельнинского муниципального округа Смоленской области с последующей подготовкой рекомендаций субъектам профилактической деятельности.

4.2 Представлять Главе муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области информацию о состоянии профилактической деятельности, вносить предложения по повышению ее эффективности.

4.3 Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей субъектов профилактической деятельности (лиц, ими уполномоченных) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.4 Запрашивать и получать от субъектов профилактической деятельности необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы в установленном законом порядке.

4.5 Образовывать рабочие группы, экспертные комиссии, привлекать специалистов для проведения разработок, экспертиз, научных исследований по вопросам профилактики правонарушений.

4.6 Инициировать разработку и рассматривать проекты муниципальных программ по профилактике правонарушений и муниципальных нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений.

4.7 Обеспечивать взаимодействие субъектов профилактической деятельности в разработке мер по предупреждению правонарушений, подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений, укреплению связи с населением и средствами массовой информации.

4.8 Рассматривать возможность использования новых форм, методов и технологий в профилактике правонарушений.

4.9 Выступать инициатором размещения тематической социально значимой рекламы и информации в сфере профилактики правонарушений на официальных сайтах органов местного самоуправления, действующих на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, на стендах и досках объявлений, установленных в зданиях и (или) на территории непосредственного расположения субъектов профилактической деятельности.

4.10 Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии. Решения оформляются в протоколе заседания Комиссии и носят обязательный характер для органов местного самоуправления, действующих на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, и подведомственных им учреждений, для остальных субъектов профилактической деятельности решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5. Организация деятельности
комиссии

5.1 Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

5.2 Председатель Комиссии организует и руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, председательствует на заседаниях Комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3 Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов;

2) ведет протоколы заседаний Комиссии;

3) обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

4) оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них;

5) организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания.

5.4 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины её состава.

5.5 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.6 Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

(Продолжение на 10-й стр.)

(Продолжение.
Начало на 9-й стр.)

5.7 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.8 Комиссией могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений.

5.9 Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

5.10 Наряду с членами Комиссии

участие в заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

5.11 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом заседаний Комиссии. План заседаний Комиссии утверждается ежегодно сроком на 1 год на последнем заседании Комиссии в году, предшествующем плановому периоду.

5.12 Материальное-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Утверждено постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (Приложение № 2) от 16.01.2026 № 19

Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

Новикова Марина Петровна – заместитель Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, председатель комиссии.

Коршунов Николай Валерьевич – начальник отделения полиции по Ельнинскому муниципальному округу Межмуниципального отдела МВД России «Дорогобужский» (ОП по Ель-

нинскому муниципальному округу), заместитель председателя комиссии.

Жукова Карина Дмитриевна – специалист I категории Юридического отдела Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Буланенкова Екатерина Владимировна – ведущий специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Давыдова Елена Викторовна – главный специалист сектора социальной защиты населения в Ельнинском муниципальном округе.

Гудиленкова Екатерина Юрьевна – специалист I категории опеки и попечительства отдела образования Администрации муниципального образова-

ния «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Куликова Светлана Борисовна – начальник отдела СОГКУ «Центр занятости населения Починковского района» в Ельнинском районе.

Куяченкова Светлана Михайловна – начальник отдела образования Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Фроленкова Валентина Викторовна – участковый уполномоченный полиции по Ельнинскому району (капитан полиции).

Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

Постановление от 29.09.2026 г. № 1248

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области от 28.01.2026 № 75

В соответствии с Уставом муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области от 28.01.2026 № 75 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры по профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью в муниципальном образовании «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области», следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

« В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Ельнинского муниципального округа Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области от 20.01.2025 № 49 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области».

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя. Ельня», в соответствии с Уставом муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя. Ельня», в соответствии с Уставом муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области Н.Д. Мищенко.



Образование 67: растим будущее вместе

Продолжение.
Начало на 1-й стр.

В новом 2026 – 2027 учебном году на территории Ельнинского муниципального округа функционируют четыре общеобразовательных организации с численностью обучающихся 865 человек.

С 1 сентября 2026 года в федеральной образовательной программе основного общего образования появился новый учебный предмет – «Духовно-нравственная культура России».

Дисциплина вводится поэтапно: со второго полугодия 2026 – 2027 учебного года в 5 классе в объёме 17 часов, с 2027 – 2028 учебного года – по 34 часа в 6 и 7 классах.

Цель курса – формирование у школьников целостного мировоззрения, основанного на традиционных российских духовно-нравственных ценностях.

До конца 2026 года школы получат новый государственный учебник по этому предмету.

Одна из важных задач общего образования – развитие профильного обучения.

Приоритетными направлениями предпрофессиональной подготовки в 2026 – 2027 учебном году являются медицинские классы, в 2027 – 2028 учебном году – инженерные классы.

Для малокомплектных сельских школ Минпросвещения РФ запускает дистанционные предпрофессиональные классы «Профиль 67». На данной платформе дети из разных школ и разных муниципальных образований будут объединены в один виртуальный класс. Занятия будут проводиться по расписанию в формате онлайн-уроков по программам углублённого изучения профильных предметов.

Возможностям целевого обучения по наиболее востребованным специальностям в регионе в минувшем году были посвящены девять занятий курса «Россия – мои горизонты», в новом учебном году планируется увеличить их до тринадцати часов.

Что касается воспитательной работы в школах Ельнинского муниципального округа, то, по словам Светланы Куяченковой, она основывается на единой программе воспитания, которая внедрена во всех общеобразовательных

организациях. В текущем учебном году продолжится работа по актуализации программ воспитания с учётом новых федеральных требований и региональных особенностей.

Главная задача – гарантировать каждому ребёнку доступ к активному познанию родного края за стенами школы.

Одним из ключевых направлений воспитательной работы в предстоящем учебном году в Смоленской области станет апробация системы оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы. Школы Ельнинского округа в эксперименте не участвуют.

В завершение своего выступления Светлана Куяченкова остановилась на кадровом вопросе: «Анализ кадровой потребности показывает, что в школах округа сохраняется устойчивый дефицит педагогических работников.

Тревожным сигналом является возрастная структура педагогического корпуса – 40% учителей в регионе уже достигли пенсионного возраста. Необходимость планомерной работы по омоложению педагогических коллективов руководители образовательных организаций прекрасно понимают.

Постепенно кадровый вопрос решается за счёт целевого обучения и программы «Земский учитель».

В настоящее время, в рамках заключённых в Ельнинском округе целевых договоров со студентами образовательных организаций профессионального и высшего образования, по педагогическим специальностям обучается восемь человек. В новом 2026 – 2027 учебном году заключены ещё три целевых договора на обучение по педагогическим специальностям со Смоленским государственным университетом. Это выпускница Ельнинской средней школы № 3 им. Г.К. Жукова и две выпускницы из Смоленска и Сафонова.

С 1 сентября в детский сад «Теремок», в рамках целевого обучения, пришла на работу молодая воспитатель Валерия Подземелина, которая перешла на заочное отделение и продолжит обучение в колледже.

Светлана Куяченкова особо отметила: «Спасибо вам за кропотливый и такой важный педагогический труд. Никакой искуст-

венный интеллект не заменит общения с учителем. Уважаю и горжусь каждым из вас. Хочу пожелать в новом учебном году больше положительных эмоций, радостных событий и уверенности, что всё будет хорошо».

Она также напомнила, что в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 июля 2026 года, на государственном уровне закреплён особый статус учителя и общественная значимость его профессии. Указ вводит комплекс дополнительных мер поддержки педагогических работников, в том числе непрерывное профессиональное развитие на протяжении всей педагогической деятельности, включая дополнительное образование и методическое сопровождение, обязательное наставничество для педагогов, впервые приступающих к работе, сроком не менее одного года, бесплатный доступ к государственным электронным образовательным ресурсам, бесплатная юридическая помощь по вопросам профессиональной деятельности и трудовых прав, государственная защита от угроз причинения вреда жизни и здоровью в связи с осуществлением педагогической деятельности, право на бесплатное посещение государственных музеев не реже одного раза в месяц, присвоение звания «Ветеран труда» при наличии педагогического стажа не менее 25 лет.

Как отметил Министр просвещения Российской Федерации Сергей Кравцов, принятие Указа позволяет выйти на новый уровень системной работы с педагогическими кадрами и создать единые федеральные стандарты поддержки учителей.

Также Минпросвещения совместно с Минтрудом и Минфином завершают работу над единой системой оплаты труда педагогов с учётом новых типовых штатных расписаний. Главная задача – сделать зарплату учителей прозрачной и понятной, чтобы педагог чётко понимал, за что и в каком размере он получает выплаты.

За большой вклад в развитие сферы образования Ельнинского округа и региона в целом ельнинским педагогам были вручены Благодарственные письма и Почётные грамоты разных уровней.

Ирина ТАРАСОВА.

О публичных слушаниях

Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области информирует о проведении публичных слушаний по вопросу рассмотрения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами по адресам:

• Российская Федерация, Смоленская область, Ельнинский муниципальный округ, город Ельня, улица Дзержинского, земельный участок 57,

• Российская Федерация, Смоленская область, Ельнинский муниципальный округ, город Ельня, переулок Капитанова, земельный участок 55,

• Российская Федерация, Смоленская область, Ельнинский муниципальный округ, город Ельня, переулок Капитанова, земельный участок 11,

• Российская Федерация, Смоленская область, Ельнинский муниципальный округ, город Ельня, улица Энгельса, земельный участок 20.

Публичные слушания состоят-

ся 12 октября 2026 года, в 10 час. 00 мин., по адресу: Смоленская область, г. Ельня, ул. Советская, д. 23 (отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области).

Предложения и замечания заинтересованных лиц, касающиеся схем расположения земельных участков, для включения их в протокол публичных слушаний, направляются в письменном виде с подписью автора предложения, с указанием его фамилии, имя, отчества, адреса местожительства, по адресу: 216330, Смоленская область, г. Ельня, ул. Советская, д. 23, в отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, с даты официального опубликования до 9 октября 2026 года включительно, либо путем непосредственного участия в рассмотрении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории на публичных слушаниях.

Уважаемые читатели и подписчики!



НАПОМИНАЕМ, что, если вы не успели своевременно оформить подписку на 2 полугодие 2026 года, вы можете это сделать прямо в редакции и самостоятельно (без доставки) получить газету здесь же, в любое удобное для вас время.

Цена подписки: на почте – 94,11 руб. на месяц, в редакции – 35 руб. на месяц.

А также вы можете приобрести свежий номер газеты в торговых точках нашего города: в магазинах «Школьник» (возле РДК), «Клякса» (рядом с новым «Магнитом») и в киоске, что возле «Магнита» в центре.

Кузница кадров: история продолжается

Этот праздник официально установлен Указом Президента РФ № 496 от 25 июля 2022 года. Дата выбрана не случайно – 2 октября 1940 года был издан Указ Президиума Верховного Совета СССР «О государственных трудовых резервах СССР», который стал отправной точкой для создания системы трудовых резервов страны.

Важный исторический факт: 2 ноября 1940 года было создано Ельнинское ремесленное училище, ставшее в последствии Ельнинским профессиональным училищем №32 (ПУ №32).

В апреле 2000 года оно было реорганизовано в государственное образовательное учреждение. В августе 2013 года наше училище присоединили к Ельнинскому сельскохозяйственному техникуму, а в августе 2015 года – к Козловскому многопрофильному аграрному колледжу.

С 2025 года Ельнинский филиал вошёл в состав Починковского индустриально-технологического техникума (директор Виктор Николаевич Шваб).

Всей душой горжусь тем, что являюсь потомственным представителем династии сотрудников и преподавателей среднего профессионального образования и продолжателем славных традиций Ельнинского сельскохозяйственного техникума и ПУ-32.

Мой дед Николай Иванович Усачёв был мастером производственного обучения в Ельнинском СПТУ-32. Бабушка Любовь Тимофеевна Усачёва работала в общезажитии училища. Мама Наталья Николаевна Балан много лет была секретарём СПТУ-32. И другие наши родственники работали и работают в разных образовательных учреждениях района, области и России.

С детства я много времени проводил на территории Ельнинского профтехучилища. После выхода на пенсию, дедушка продолжил трудиться кладовщиком на складе и иногда проводил для меня познавательные экскурсии. Особенно мне нравились стройные ряды сельскохозяйственной техники – колёсные и гусеничные тракторы, комбайны, грузовые автомашины. Они стояли на специальной площадке и использовались в учебной работе.

Настоящий восторг был, когда дед поручал мне откручивать болты и гайки со списанной техники для склада. Увлечённый работой, я не мешал ему заниматься своим делом и получал свой первый практический опыт.

Именно дедушка, как настоящий мастер-производственник, научил меня работать с напильником и ножовкой по металлу, рассказал про сплавы, показал, как нарезать резьбу метчиками и плашками. Свой первый велосипед под его присмотром я собрал сам из разрозненных деталей.

Он и стал для меня проводником в мир профессионального образования.

В 2003 году я поступил в Смоленский государственный педагогический университет, который окончил в 2008 году. Была мечта продолжить династию в Ельнинском ПУ-32, но на тот момент там не было места. И с 9 сентября 2009 года я пришёл работать в Ельнинский сельскохозяйственный техникум – сначала лаборантом, а затем начал здесь свою преподавательскую деятельность. В 2014 году я участвовал в областном конкурсе «Преподаватель года», в том же году поступил в магистратуру СмолГУ и успешно окончил её в 2017 году.

С 2025 года в Ельнинском филиале Починковского индустриально-технологического техникума мы готовим специалистов по направлениям «Агрономия», «Землеустройство», «Мастер по

ремонту и обслуживанию автомобилей».

С 2026 года, в тесном сотрудничестве с Починковской швейной фабрикой, педагогический коллектив осваивает обучение студентов новой для нас профессии «Оператор оборудования швейного производства». В этом деле всестороннюю поддержку нам оказывают директор фабрики Анна Андреевна Зайцева и заведующий Ельнинским цехом Владимир Ермолаевич Рухля. Предприятие заинтересовано в подготовке молодых кадров и помогает техникуму с материальной базой, а также с ремонтом кабинетов для теоретических и практических занятий.

Наше образовательное учреждение активно участвует в субботниках, памятных акциях, патриотических встречах, концертах и других мероприятиях, которые проводятся в округе.

Студенты и преподаватели техникума неоднократно становились призёрами и победителями конкурсов областного и федерального уровня. И работа в этом направлении продолжается.

Не могу не сказать о наших выпускниках. Они – наша гордость!

Бывшие наши студенты работают в различных отраслях экономики родного края, Смоленщины, России, ближнего зарубежья.

Особые слова признательности нашим воспитанникам, которые мужественно защищают Родину в зоне СВО. За это всем им низкий поклон. Желаю всем ребятам живыми и здоровыми вернуться домой, к своим семьям. А тем, кто погиб – вечная память. Они – наши герои и мы всегда будем помнить о них...

Радует, что в среднее профессиональное образование, наконец, вдохнули новые силы. И это чувствуется. Спасибо Президенту России Владимиру Владимировичу Путину и Губернатору Смоленской области Василию Николаевичу Анохину за поддержку в ремонте учебных заведений СПО. Надеемся, что рано или поздно это коснётся и нас. Кстати, в 2026 году в Ельнинском филиале Починковского техникума планируется частичный ремонт крыши. Уже закуплено новое музыкальное оборудование и новая техника для обучения и воспитания учащихся.

Особенно радует, что в Ельнинском округе благодаря приходу крупных инвесторов ООО «Добронравов АГРО», ООО «Сельхозпром» активными темпами возрождается сельское хозяйство. Немалый вклад в продовольственную безопасность нашей страны вносят и наши индивидуальные предприниматели и владельцы крестьянско-фермерских хозяйств, которые продолжают трудиться на родной земле.

Надеюсь, что рано или поздно в Ельне возродят и льнозавод – предприятие, которое будет перерабатывать основную сельскохозяйственную культуру, которой славилась и славится Смоленщина.

Не может не радовать и создание на территории округа Ельнинской промышленной компании (ЕПК) – предприятия по металлообработке, станкостроению и ремонту оборудования (генеральный директор Артём Рубенович Давыдов). Компания активно развивается, и у неё уже возникает запрос на специалистов по металлообработке. Надеемся на перспективу, что мы и для этой отрасли начнём готовить кадры.

Налицо цикличное повторение



Преподаватели и сотрудники Ельнинского сельскохозяйственного техникума на экскурсии в Новоспасском (27.01.2012 г.).



Мастер производственного обучения СПТУ №6 Н.И. Усачев (справа) со своими воспитанниками (1970-е годы).

истории. В 1932 году в Ельнинском сельскохозяйственном техникуме готовили агрономов. В ФЗО-7 (бывшее название Ельнинского ПУ-32) – кузнецов и специалистов по металлу.

В наши дни мы вновь возвращаемся к тому, с чего начинали.

Можно сколько угодно радоваться искусственному интеллекту и цифровизации, но без рабочих рук некому будет выращивать хлеб, производить продукцию и обслуживать промышленность. Санкции нам как раз и показали – продавая нефть, не всегда можно всё купить за границей.

И ещё. Благодаря стараниям Губернатора Василия Николаевича Анохина в Ельне происходит

самый настоящий строительный бум, какого я не припомню за последние сорок лет – если не считать строительства микрорайона Кутозовский в далёком 1995 году. По улице Рославльское шоссе строится десять новых благоустроенных домов для молодых специалистов. Надеемся, что это только первый этап...

Отдельные слова благодарности за помощь и поддержку нашего учебного заведения Главе Ельнинского муниципального округа Николаю Даниловичу Мищенкову, депутату Смоленской областной Думы Елене Николаевне Герасковой, другим депутатам, местным предпринимателям и всем неравнодушным землякам.

Поздравляю с профессиональным праздником всех преподавателей, мастеров производственного обучения и сотрудников, работающих в системе СПО, а также всех ветеранов педагогического труда, которые работали и работают в этих учреждениях.

Искренне хочу обратиться к будущим выпускникам школ – приходите к нам учиться востребованным мастерам в Ельне профессиям. Как говорится, где родился – там и пригодился.

С. Балан,
преподаватель Починковского индустриально-технологического техникума.
/ Фото из личного архива автора.

Примите поздравления!

Районный совет ветеранов сердечно поздравляет
с юбилейными датами

Виктора Николаевича СИНЦИНА — с 70-летием,
Римму Хамраевну РУСТАМОВУ — с 90-летием.

Мы также поздравляем с днём рождения

Владимира Казимировича ВЫГОВСКОГО,
Валентину Ивановну БОГАЧЕВУ,
Таисию Ивановну ЮДЕНКОВУ.

Дорогие наши ветераны! От все-
го сердца желаем вам доброго здоро-
вья, хорошего настроения, заботы
со стороны родных и близких вам
людей, непременно удачи во всём.



* * *

Районная организация ВОИ от всего сердца
поздравляет с днём рождения

Любовь Игнатьевну КИРЕЕВУ,
Людмилу Николаевну ЗЫБИНСКУЮ.

Желаем вам, милые женщины, здоровья
во все дни жизни, душевного равновесия,
везения и счастья.



БУРЕНИЕ СКВАЖИН «под ключ».
ГАРАНТИЯ, РАССРОЧКА. Тел.: 8 915 645 74 73.

реклама

Уважаемые водопользователи!

**3 – 4 ОКТЯБРЯ 2026 ГОДА
БУДЕТ ПРОИЗВОДИТЬСЯ ДЕЗИНФЕКЦИЯ
СИСТЕМЫ ВОДОПРОВОДНОЙ СЕТИ.**

Употреблять воду можно будет только с 5 октяб-
ря 2026 г. !!!

Просьба до 03.10.2026 г. произвести запас воды для
употребления в пищу.

В течение двух суток (с 5 по 6 октября), после окон-
чания работ по дезинфекции системы водопроводной
сети, рекомендуем употреблять воду в пищу после пред-
варительной обработки через фильтр или кипяченую, по-
скольку возможно присутствие в воде привкуса хлора,
изменение цветности и мутность.

**Употреблять воду в течение
3 – 4 октября опасно для здоровья!**
МУП «Водоканал», тел. 8 (48146) 3-41-93.

**1 ДЕКАБРЯ
СРОК УПЛАТЫ НАЛОГОВ**

Важно для всех — значит важно для каждого

ПОЛУЧИТЕ УВЕДОМЛЕНИЕ И УПЛАТИТЕ НАЛОГ ОНЛАЙН

1. Ознакомьтесь с акцией
2. Авторизуйтесь
3. Оплатите и получите уведомление

1. Ознакомьтесь с акцией

2. Авторизуйтесь

3. Оплатите и получите уведомление

1. Ознакомьтесь с акцией

2. Авторизуйтесь

3. Оплатите и получите уведомление

Закон и порядок

Жестокость по отношению к детям — серьезное преступление!

В последние годы в нашей стране наметился стабиль-
ный рост преступлений, совершаемых в отношении несо-
вершеннолетних. Особенно неблагоприятно складывается
положение детей в семьях. Именно в семьях проявляются
наиболее изощренные формы жестокости и насилия в от-
ношении несовершеннолетних. Это и оскорбление, униже-
ние, издевательство и насилие в отношении несовершен-
нолетних, также их выгоняют из дома, лишают пищи и дру-
гое. В результате ежегодно, спасаясь от жестокого обра-
щения, многие уходят из семей. Жестокое обращение с
детьми включает в себя любую форму плохого обращения,
допускаемого родителями, опекунами, попечителями, пе-
дагогами, воспитателями. Ответственности подлежат ро-
дители, усыновители, опекуны, попечители, приемные ро-
дители, педагоги, а также работники образовательных, вос-
питательных или иных учреждений, обязанных осуществ-
лять надзор за несовершеннолетними.

Ответственность, предусмотренная статьей 156 УК РФ,
гласит: «Неисполнение или ненадлежащее исполнение обя-
занностей по воспитанию несовершеннолетнего родителем
или иным лицом, на которое возложены эти обязанности,
равно педагогом или другим работником образовательного,
воспитательного учреждения, обязанного осуществлять
надзор за несовершеннолетним, если это деяние соедине-
но с жестоким обращением с несовершеннолетним — нака-
зывается штрафом в размере до сорока тысяч рублей или
в размере заработной платы или иного дохода осужденно-
го за период до трех месяцев, либо лишением права зани-
мать определенные должности или заниматься определенной
деятельностью на срок до трех лет, либо обязатель-
ными работами на срок до ста восьмидесяти часов, либо
исправительными работами на срок до одного года, либо
ограничением свободы на срок до трех лет».

Статья 151 УК РФ «Вовлечение несовершеннолетнего
в совершение антиобщественных действий».

1. Вовлечение несовершеннолетнего в систематическое
употребление спиртных напитков, одурманивающих ве-
ществ, в занятие бродяжничеством или попрошайниче-
ством, совершенное лицом, достигшим восемнадцатилет-
него возраста, наказывается обязательными работами на
срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо
исправительными работами на срок от одного года до двух
лет, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо
лишением свободы на срок до четырех лет.

2. То же деяние, совершенное родителем, педагогом или
иным лицом, на которое законом возложены обязанности
по воспитанию несовершеннолетнего, — наказывается ог-
раничением свободы на срок до трех лет, либо арестом на
срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свобо-
ды на срок до пяти лет с лишением права занимать опре-
деленные должности или заниматься определенной дея-
тельностью на срок до трех лет или без такового.

Согласно Конституции РФ, забота о детях, их воспита-
ние — равные права и обязанность родителей. Родители
или лица, их заменяющие, обеспечивают получение деть-
ми основного общего образования. Родители обязаны обес-
печивать содержание, воспитание, образование, защиту
прав и интересов детей. Они обязаны заботиться об их
здоровье, физическом, психическом, духовном и нравствен-
ном развитии; обеспечить им получение основного общего
образования и создание условий для получения среднего
образования, а также защищать права и интересы своих
детей. Родители являются законными представителями
своих детей и выступают в защиту их прав и интересов.
Оба родителя в равной степени обязаны заботиться о вос-
питании своих детей и содержать их. При нарушении вы-
шеперечисленного родители или лица, их замещающие, при-
влекаются к административной ответственности, предус-
мотренной статьей 5.35 часть 1 Кодекса об администра-
тивных правонарушениях Российской Федерации.

Статья 5.35 ч. 1 КоАП РФ — неисполнение родителями
или иными законными представителями несовершеннолет-
них обязанностей по содержанию и воспитанию несовершен-
нолетних — влечет предупреждение или наложение админи-
стративного штрафа в размере от ста до пятисот рублей.

За истекший период на территории Ельнинского округа
по данной статье к административной ответственности
привлечен 21 родитель.

Убедительная просьба, если вам известны семьи, где име-
ет место жестокое, грубое, неуважительное отношение к де-
тям, сообщить в ОП по Ельнинскому району, по адресу: г. Ель-
ня, ул. Первомайская, д. 8. Также это можно сделать по теле-
фону дежурной части 02, 4-29-71 или 8-999-159-05-11.

Также напоминаем телефон доверия: 8-800-200-01-22.
ОУУП и ПДН ОП по Ельнинскому району.

ГАРАЖИ. 7 размеров. От 39000 руб.
Тел.: 8 960 54 99 777.

реклама

ООО «СЛАВЯНСКИЙ ПРОДУКТ»

приглашает на постоянную работу:

- рабочих по уходу за животными — з/п от 70 000 руб. (на руки);
- ветеринарного врача — з/п от 110 000 руб. (на руки);
- водителя кат. Е — 65 000 руб. (на руки).

Официальное трудоустройство, медосмотр за счет
работодателя, своевременная выплата заработной пла-
ты 2 раза в месяц. Бесплатное питание, доставка до
работы и обратно транспортом организации. Предостав-
ление корпоративного жилья.

Тел.: 8 (48149) 5-64-37; 8 920 320 10 17.

Реклама

ВЫПОЛНИМ

работы по валке деревьев любой сложности:
вблизи построек, заборов, а также на кладбище. Со-
хранность имущества гарантируем. **ДРОБЛЕНИЕ ВЕ-**
ТОК. Работаем с физическими и юридическими лица-
ми. Тел.: 8 964 616 44 00.

Реклама

**В магазине «ВСЯКАЯ ВСЯЧИНА»,
по адресу: г. Ельня, ул. Пролетарская, 43
(напротив техникума)**

большое поступление картофеля, сорт
«Ривьера» (Псковская область, г. Порхов). Сетка
— 25 кг, цена — 29 руб. кг. А также в ассортименте
кондитерские изделия: эклеры, «Медовик»,
«Наполеон» по низким ценам.

реклама

ТРЕБУЕТСЯ продавец-кассир в магазин «ВСЯКАЯ
ВСЯЧИНА». Заработная плата — 2500 руб. в день.
Тел.: 8 910 736 33 18.

реклама

Утерянный аттестат об основном общем образова-
нии № 06718000004607, выданный МБОУ Ельнинской
школой №2 им. К.И. Ракутина в 2014 г. на имя Курносен-
кова Артема Александровича, **СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИ-**
ТЕЛЬНЫМ.

реклама

МКТУ «Авто» на постоянную работу ТРЕБУЮТСЯ:

водитель категории «Д» для работы на школьном ав-
тобусе (з/пл. от 30 000 руб.);

водитель легкового автомобиля категории «В» для ра-
боты на автомобиле, имеющий права на управление
транспортными средствами с механической трансмисси-
ей. Обращаться по тел. 4-14-76.

реклама

**БЕСПЛАТНЫЙ КОНСУЛЬТАТИВНО-
ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ПРИЕМ
ОФТАЛЬМОЛОГА**

16 октября

При себе иметь
паспорт и полис ОМС

Запись по тел.:
8 (991) 347-73-25
г. Ельня, ул. Первомайская д.20

ОСЕНЬ - ВРЕМЯ УТЕПЛЕНИЯ!

ОКНА ДВЕРИ

ТО С КОМФОРТОМ
ОКНА ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО
ПО ЦЕНЕ ОБЫЧНЫХ

ТО ПО ГОСТИ
ДВЕРИ РОССИЙСКОГО
ПРОИЗВОДСТВА

АКЦИЯ! При покупке
внутри от 4 м2
**ВНУТРЕННЯЯ
ОТДЕЛКА**

АКЦИЯ! При покупке
от 10 м2
**МЕТАЛЛИЧЕСКАЯ
ДВЕРЬ**

В ПОДАРОК!

РАССРОЧКА
на 6 месяцев
на 6 месяцев

(4812) 67-07-09
8-910-785-07-09

Учредители: Министерство Смоленской области по внутренней
политике, Администрация муниципального образования «Ельнин-
ский муниципальный округ» Смоленской области, Автономная не-
коммерческая организация «Юго-Восточная объединенная редак-
ция средств массовой информации».

Газета «Знамя.Ельня» зарегистрирована Управлением Роскомнад-
зора по Смоленской области.

Запись в реестре зарегистрированных СМИ серия ПИ № ТУ67-00297
от 6 августа 2019 г.

Выходит один раз в неделю.

Индекс для подписки 53946.

(12+)

Дата выхода в свет
2.10.2026 г.

Главный редактор
газеты «Знамя.Ельня»
Ирина Николаевна ТАРАСОВА

Адрес редакции: 216330, Смоленская область, Ельнинский район,
г. Ельня, ул. Генерала Калинина, д. 3-а.

Адрес издателя: 216450, Смоленская область, Починковский район,
г. Починок, ул. Твардовского, д. 18.

Тел.: главный редактор — 4-17-75;
менеджер, отдел рекламы (тел./факс) — 2-00-39;
корреспондент, компьютерная — 2-00-01.

E-mail: Znamjelnia@mail.ru

Сайт: <http://zn-smol.ru/>

Объем 1 печатный лист. Офсетный способ печати.
Газета набрана и сверстана в редакции газеты
«Знамя.Ельня». Цена свободная.

Отпечатано в типографии ООО «Газета Авоось-ка»
Смоленская область, г. Десногорск, 2-й мкр. Дом быта.
Издатель:

АНО «Юго-Восточная объединенная редакция СМИ»

Мнение авторов публикаций не обязательно
отражает точку зрения редакции. За содержание
рекламы ответственность несет рекламодатель.

Тираж 900 экз.

Заказ № 520