

► **Официально****Ельнинский районный Совет депутатов**

Решение от 06.10.2017 г. № 8

**О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области**

В соответствии с частью 2<sup>1</sup> статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (новая редакция), Ельнинский районный Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести изменения в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, утвержденное решением Ельнинского районного Совета депутатов от 28.08.2015 № 47, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Ельнинский район» Смоленской области

В.Е. Левченков.

Приложение к решению Ельнинского районного  
Совета депутатов от 06.10.2017 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области****1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (далее – настоящее Положение) разработано в соответствии с частью 2<sup>1</sup> статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Уставом муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (новая редакция) и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (далее – конкурс).

1.2. Конкурс направлен на отбор кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (далее – Глава муниципального образования).

1.3. Ельнинский районный Совет депутатов (далее – Совет депутатов) принимает решение о проведении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования, в котором указывается дата, время и место проведения конкурса, порядок проведения конкурса, персональный состав конкурсной комиссии. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения подлежат опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

**2. Право на участие в конкурсе**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограниченный пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, установленное областным законом от 29 сентября 2016 года № 94-з «О требованиях к уровню профессионального образования, учитываемом в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района, городского округа Смоленской области, которое является предпочтительным для осуществления главой муниципального района, городского округа Смоленской области отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района, городского округа Смоленской области» в качестве требования к уровню профессионального образования, учитываемого в условиях конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального района Смоленской области, является предпочтительным для осуществления главой муниципального района Смоленской области отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района Смоленской области.

**3. Документы, представляемые для участия в конкурсе**

3.1. Кандидат на должность Главы муниципального образования (далее – кандидат) лично представляет в конкурсную комиссию по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования (далее – конкурсная комиссия) заявление, оформленное согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации);

3) документ об образовании;

4) копия трудовой книжки (при наличии трудовой книжки), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) с проставлением подписи заверившего лица и печати организации;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

7) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

8) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

При представлении кандидатами в конкурсную комиссию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указываются:

– сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

– сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

9) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

10) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121 (далее – справка). В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления о выдаче справки в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче справки. При этом справка должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса;

11) справка налогового органа по месту проживания (регистрации) о том, что гражданин является (не является) индивидуальным предпринимателем.

3.3. Вместе с заявлением и документами, указанными в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего раздела, кандидат представляет в конкурсную комиссию уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Феде-

рации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, оформленное согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае наличия у кандидата счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения или использования иностранными финансовыми инструментами кандидат представляет в конкурсную комиссию уведомление об обязательстве закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, оформленное согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.4. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего раздела, принимаются при представлении кандидатом в конкурсную комиссию согласия на обработку персональных данных, оформленного согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 (за исключением документа, указанного в подпункте 4), 3.3 и 3.4 настоящего Положения, представляются в подлинниках. Секретарь конкурсной комиссии изготавливает копии документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5, 6, 7 пункта 3.2, заверяет их, после чего возвращает кандидату.

3.6. Кандидат также вправе представить в конкурсную комиссию иные характеризующие его документы: одолнительное профессиональное образование, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении государственными наградами Российской Федерации, государственной наградой иностранного государства, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы) и другие.

Также органами государственной власти, общественными объединениями, политическими партиями, собраниями граждан в конкурсную комиссию могут представляться документы в поддержку кандидата.

3.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.1 – 3.4 настоящего Положения, подаются в конкурсную комиссию в течение 15 дней после дня опубликования решения Совета депутатов о проведении конкурса.

3.8. Прием заявлений и документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.4 настоящего Положения, осуществляет секретарь конкурсной комиссии либо уполномоченный член конкурсной комиссии по ее решению. Факт подачи заявления и документов удостоверяется записью в реестре регистрации заявлений кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области для участия в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (далее – реестр), оформленном согласно приложению 5 к настоящему Положению, и описью документов (копий документов), представленных в конкурсную комиссию по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области кандидатом на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (далее – опись), оформленной согласно приложению 6 к настоящему Положению. При получении от кандидата заявления и документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.4 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии либо уполномоченный член конкурсной комиссии составляет в двух экземплярах опись, которая подписывается кандидатом и секретарем конкурсной комиссии либо уполномоченным членом конкурсной комиссии, принявшим документы. Первый экземпляр описи выдается кандидату, а второй экземпляр описи прилагается к представленным документам. Заявление, представленное в конкурсную комиссию кандидатом, регистрируется в реестре в день его подачи, с указанием даты и присвоением порядкового регистрационного номера. Кандидат считается зарегистрированным со дня регистрации поданного им заявления в реестре.

3.9. После регистрации кандидата в реестре ему выдается уведомление о регистрации заявления кандидата на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области в реестре заявлений кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области для участия в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, оформленное согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету депутатов кандидатов для избрания на должность Главы муниципального образования.

3.10. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, персональный состав которой указывается в решении Совета депутатов о проведении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования.

4.2. Конкурсная комиссия обеспечивает подготовку и проведение конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Конкурсная комиссия состоит из 8 человек, одна четвертая членов конкурсной комиссии (2 члена конкурсной комиссии) назначается Советом депутатов, одна четвертая членов конкурс-

ной комиссии (2 члена конкурсной комиссии) назначается Советом депутатов Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области, а половина (4 члена конкурсной комиссии) – Губернатором Смоленской области.

4.4. Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и обладающие активным избирательным правом.

4.5. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

– лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

– граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограничено дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

– супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

– лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов.

4.6. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

– осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе;

– обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

– формирует дело кандидата;

– устанавливает регламент заседаний конкурсной комиссии;

– проводит конкурс документов;

– проверяет достоверность представленных кандидатами персональных данных и иных сведений в установленном порядке, в том числе обращается за запросами о проведении соответствующих проверок в правоохранительные органы, органы исполнительной власти;

– проводит индивидуальное собеседование с кандидатами;

– рассматривает поступившие заявления;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

4.8. Форма работы конкурсной комиссии – заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии. В ходе заседания секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражаются результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.9. На первое заседание конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии собираются не позднее дня, предшествующего дню начала приема документов, и избирают из своего состава председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии, а также формируют рабочую группу для проверки документов и сведений, представленных кандидатами.

Рабочая группа по результатам проверки документов и сведений, представленных кандидатами, представляет в конкурсную комиссию заключение.

4.10. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее 1/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4.11. Решения конкурсной комиссии, включая решение по результатам проведения конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (далее – простое большинство голосов). При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.12. По результатам голосования конкурсной комиссии оформляется решение, которое подписывается председателем конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена конкурсной комиссии не оглашается кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

4.13. Председатель конкурсной комиссии:

– осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

– председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

– распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

– контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

– представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

– подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые конкурсной комиссией.

4.14. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия по уважительной причине (болезнь, отпуск и другие уважительные причины), а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

4.15. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает и регистрирует поступившие в конкурсную комиссию заявления, документы и материалы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

(Продолжение на 8-й и 9-й стр.)