

(Начало на 7-й стр.)

4.16. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

- 4.17. Члены конкурсной комиссии имеют право:
- своевременно получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;
  - знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
  - удостовериться в подлинности представленных документов;
  - выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
  - в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение.

4.18. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются после избрания на должность Главы муниципального образования.

4.19. Срок полномочий члена конкурсной комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий конкурсной комиссии.

Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) появления оснований, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения;
- 3) подачи на имя председателя конкурсной комиссии заявления о сложении своих полномочий;
- 4) подачи заявления в конкурсную комиссию о допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования;
- 5) систематического (2 раза подряд) отсутствия на заседании конкурсной комиссии.

4.20. Председатель конкурсной комиссии обязан незамедлительно уведомить Совет депутатов о прекращении полномочий члена конкурсной комиссии для принятия Советом депутатов решения о назначении нового члена конкурсной комиссии. Совет депутатов принимает решение о назначении нового члена конкурсной комиссии в течение 3 дней с момента получения уведомления.

В случае если прекращение полномочий одного или нескольких членов конкурсной комиссии позволяет проводить правомочные заседания конкурсной комиссии, назначение нового члена (членов) конкурсной комиссии не производится.

#### 5. Порядок проведения конкурса

- 5.1. Конкурс проводится в два этапа:
- первый этап – конкурс документов;
  - второй этап – индивидуальное собеседование.
- 5.2. При проведении первого этапа конкурса на заседании конкурсной комиссии изучаются документы, представленные кандидатами, на предмет соответствия кандидатов установленным требованиям, а также на предмет соответствия заявления и документов требованиям, установленным пунктами 3.1 – 3.5 и 3.7 настоящего Положения. По итогам рассмотрения представленных документов производится допуск кандидатов к участию во втором этапе конкурса.

5.3. В результате рассмотрения документов кандидаты не допускаются к участию во втором этапе конкурса в случаях:

- несоответствия кандидатов установленным требованиям;
- выявления в заявлении и документах несоответствия их требованиям, установленным пунктами 3.1 – 3.5 и 3.7 настоящего Положения;
- выявления в результате проверки, установленной абзацем седьмым пункта 4.6 настоящего Положения, представления кандидатом заведомо недостоверных или неполных сведений.

В случае отказа в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса, решение об отказе в допуске направляется каждому кандидату, не допущенному к участию во втором этапе конкурса, не позднее 3 дней со дня принятия решения.

5.4. По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия выносит решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса.

5.5. В случае, если для участия в конкурсе поступило заявление только от одного кандидата или не поступило ни одного заявления от кандидатов, или ко второму этапу допущен только один кандидат, или ко второму этапу не допущен ни один кандидат, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

5.6. Каждый кандидат, допущенный к участию во втором этапе конкурса, информируется в письменном порядке о дате, времени и месте проведения индивидуального собеседования.

5.7. При проведении второго этапа конкурса проводится индивидуальное собеседование с кан-

дидатами, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает знание законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации, профессиональные качества кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, стаж и опыт работы.

5.8. В ходе собеседования каждому кандидату, допущенному к участию во втором этапе конкурса, предоставляется слово для выступления продолжительностью не более 10 минут. Заслушивание кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, осуществляется конкурсной комиссией в алфавитном порядке.

5.9. Конкурсная комиссия оценивает профессиональные и деловые качества кандидатов на основании их выступлений и индивидуального собеседования.

Критериями оценки кандидатов являются:

- полнота знаний и компетентность в сфере муниципального управления, в том числе в вопросах местного значения и исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня;
- навыки и умения, необходимые для исполнения обязанностей Главы муниципального образования.

5.10. Члены конкурсной комиссии могут задавать кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, вопросы, касающиеся знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы муниципального образования, его биографии, квалификации, образования, личных и деловых качеств.

Время, отведенное для вопросов и ответов, не должно превышать 15 минут.

5.11. После выступлений кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, и ответов на вопросы члены конкурсной комиссии в закрытом заседании проводят обсуждение кандидатур и открытое голосование персонально по каждому кандидату, по результатам которого определяются кандидаты, которые будут представлены для избрания на должность Главы муниципального образования.

5.12. По каждому из кандидатов конкурсная комиссия принимает решение о результатах индивидуального собеседования.

5.13. После завершения второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о результатах проведения конкурса, с указанием кандидатов, представляемых для избрания на должность Главы муниципального образования.

5.14. Совету депутатов для избрания на должность Главы муниципального образования представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

5.15. Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- представить Совету депутатов для избрания на должность Главы муниципального образования следующих кандидатов: \_\_\_\_\_;

(инициалы, фамилия)

- признать конкурс несостоявшимся (в случае невозможности представления двух и более кандидатов Совету депутатов для избрания на должность Главы муниципального образования).

5.16. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Совет депутатов в течение 3 дней.

5.17. Кандидатам, успешно прошедшим конкурс, в течение 3 дней сообщается в письменном порядке о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по избранию Главы муниципального образования.

5.18. Кандидат избирается Советом депутатов на должность Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

5.19. В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете депутатов в установленном законом порядке.

6.2. Действия конкурсной комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, утвержденному решением Ельнинского районного Совета депутатов от 06.10.2017 № 8

ФОРМА

### В конкурсную комиссию по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области

Ф.И.О.

#### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

Представляю в конкурсную комиссию по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области настоящее заявление и документы для рассмотрения.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными.

Обязуюсь в случае избрания меня Главой муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, утвержденному решением Ельнинского районного Совета депутатов от 06.10.2017 № 8

ФОРМА

### В конкурсную комиссию по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области

Ф.И.О.

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами

Я, \_\_\_\_\_, дата рождения – \_\_\_\_\_ года, (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц)

уведомляю о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, утвержденному решением Ельнинского районного Совета депутатов от 06.10.2017 № 8

ФОРМА

### В конкурсную комиссию по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области

Ф.И.О.

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

об обязательстве закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов

Я, \_\_\_\_\_, дата рождения – \_\_\_\_\_ года, (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц)

уведомляю о том, обязуюсь в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в течение трех месяцев со дня избрания меня на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, а также прекратить доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителем управления в котором я выступаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 4

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, утвержденному решением Ельнинского районного Совета депутатов от 06.10.2017 № 8

ФОРМА

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Смоленская область, \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_ (когда и кем выдан), проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку конкурсной комиссией по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, Смоленская область, Ельнинский район, г. Ельня, ул. Советская, д. 23 моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: соблюдения законодательства Российской Федерации при участии в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, классный чин (квалификационный разряд), образование, профессия, судимость, допуск к государственной тайне; выполняемая работа (даты поступления и ухода, должность с указанием организации, адрес организации); государственные награды (знаки отличия); фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, место работы и должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников, а также мужа (жены), в том числе бывших; пребывание за границей (когда, где, с какой целью); отношение к воинской обязанности и воинское звание; домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания); номер телефона; паспорт или документ его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан); заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; ИНН; доходы, имущество и обязательства имущественного характера.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. до завершения конкурсных процедур по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

(подпись лица, давшего согласие на обработку ПДн)

(расшифровка фамилии)

(Продолжение на 9-й стр.)